

LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITA

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

Validat în C.P. din 11.10.2017 și aprobat în
C.A. din 18.10.2017

Modificat: iunie 2019

Comisia de elaborare:

Prof. REBREAN CRISTINA

Prof. LUCA ADRIANA



Cuprins

1. CONTEXTUL.....	3
1.1 PREZENTARE GENERALĂ ȘI MISIUNE.....	3
1.1.1 Date de identificare	3
1.1.2 Scurt istoric.....	3
1.1.3 Sinteza situației actuale	4
1.1.4 Viziune și misiune	5
1.2 RESURSE UMANE	6
1.2.1 Elevi.....	6
1.2.2 Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.....	23
2. ANALIZA DE NEVOI.....	26
2.1 ANALIZA MEDIULUI INTERN	26
2.1.1 Analiza SWOT a domeniului „Resurse umane”	26
2.1.2 Analiza SWOT a domeniului „Curriculum”	28
2.1.3 Analiza SWOT a domeniului „Resurse materiale”	31
2.1.5 Analiza SWOT a domeniului „Resurse financiare”	35
2.1.6 Analiza SWOT a domeniului „Activități extracurriculare și extrașcolare”	39
2.2 ANALIZA MEDIULUI EXTERN	41
2.2.1 Analiza SWOT a domeniului „Relația școală-comunitate”	41
3. PLANIFICAREA STRATEGICĂ ÎN PERIOADA 2017-2022	46
3.1 Ținte strategice.....	46
3.2 Opțiuni strategice.....	50
3.3 Indicatori de realizare.....	52
4. PLANIFICAREA TACTICĂ – PROGRAME.....	55
4.1 Obiectivele programelor.....	55
4.2 Estimarea resurselor necesare	57
5. PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ – PLANURI MANAGERIALE.....	60
5.1 Anul școlar 2017/2018.....	62



1. CONTEXTUL

1.1 PREZENTARE GENERALĂ ȘI MISIUNE

1.1.1 Date de identificare

Unitatea școlară: Liceul Teoretic Sanitar Bistrița

Tipul școlii: Liceu cu clasele IX-XII și învățământ postliceal

Limba de predare: limba română

Populația școlară

Număr de elevi: 546 (liceu: 307; postliceal:239)

Număr de clase: 11 liceu + 9 învățământ postliceal

Proveniență: predominant mediu rural

Personalul școlii

Număr de norme didactice/persoane: 37.113/29.

Personal auxiliar: 6,5

Personal nedidactic: 10

Liceul Teoretic Sanitar Bistrița este situat în centrul orașului Bistrița, la mijlocul axei principale ce străbate orașul, axă pe care se mai găsesc și alte instituții de învățământ cu prestigiu. Elevii noștri provin din orașul Bistrița și din județ, gara și autogara găsindu-se la cca 500 m de școală. Interesul elevilor și al părinților pentru instituția noastră a fost și este foarte mare datorită educației de calitate și având în vedere că școala postliceala sanitară reprezintă o pepinieră de cadre medicale medii pentru instituțiile de sănătate din municipiul Bistrița și din județ. Liceul Teoretic Sanitar Bistrița este o instituție de învățământ cu tradiție, cu prestigiu și cu un brand cunoscut de întreaga populație a municipiului și a județului.

1.1.2 Scurt istoric

Creată în **1950**, instituția noastră a cunoscut de-a lungul anilor, în funcție de factorul decizional (politic) al diferitelor epoci și al contextului social, o evoluție, în general pozitivă, răspunzând orizontului de așteptare al comunității în domeniul formării de cadre medicale medii, necesare instituțiilor de sănătate din municipiul Bistrița și din tot județul, după cum urmează:



Anul	Nr. clase	Denumire instituție	Adresa	Condiții de admitere	Durata studii - ani -	Specializare
1950	1	Școala de surori medicale	Farmacia 35, Str. N. Bălcescu, nr.18-20	Certificat de 7 clase	2	- Surori medicale
1954	3	Școala Medie Tehnică Medicală nr. 10	Bd. Republicii, nr. 18-20		4	- Felcer de asistență medicală
1955		Grupul Școlar Sanitar. Se creează secție profesională	Bd. Republicii, nr. 18-20		2	- moașă - surori de ocrotire
1957		Se înființează școala postliceală sanitară	Bd. Republicii, nr. 18-20	Diploma de maturitate		- medicală - pediatrie
1959		Școala Postliceală Sanitară	Bd. Republicii, nr. 18-20		2	- medicală - asist. socială - igienă
1965		Se reînființează Școala Profesională	Bd. Republicii, nr. 18-20		2	
1976		Liceul sanitar	Bd. Republicii, nr. 18-20		4	- Soră medicală, oficiant medical

1990 – se reînființează **Școala Postliceală Sanitară**

1991 – Liceul Sanitar se transformă în **Liceu Teoretic** (profil real, chimie – biologie)

2012 - denumirea școlii devine „**Liceul Teoretic Sanitar Bistrița**”

1.1.3 Sinteza situației actuale

În perioada ultimilor ani Liceul Teoretic Sanitar a școlarizat 550-600 de elevi în 11/12 clase cuprinse în învățământul liceal și 8/9 clase în învățământul postliceal, sub îndrumarea profesorilor, medicilor, farmaciștilor și asistenților medicali. Școala a depus eforturi semnificative în ultimii ani pentru a asigura creșterea calității educației oferite, sub toate aspectele esențiale: condiții educaționale, procese educaționale, rezultate școlare curente și rezultate globale. Efectele acestor eforturi sunt reflectate în evoluția principalilor indicatori educaționali în ultima perioadă. Se constată o pondere ridicată a cadrelor didactice care au participat la programe de formare profesională și în proiecte



educaționale pe plan local sau în parteneriat, atât cu parteneri locali, cât și cu parteneri internaționali.

În privința calității la nivel de proces educațional, trebuie menționate rezultatele bune și foarte bune la examenele de sfârșit de ciclu (examen de bacalaureat și examen de absolvire al școlii postliceale). Privind spre rezultatele globale obținute de elevii Liceului Teoretic Sanitar Bistrița indicatorul cel mai important în raport cu așteptările elevilor, părinților și în general ale comunității locale îl constituie rata de trecere spre învățământul postliceal sau superior și angajarea absolvenților de școală postliceală atât în domeniul de stat, cât și în cel privat, în specialitatea absolvită.

În același timp, din evaluarea situației existente la această dată în cadrul fiecărui domeniu funcțional, se constată, pe de o parte, necesitatea unor **intervenții specifice pe termen mediu și scurt** (problema absenteismului, a atractivității și motivării, a implicării mai active în viața comunității etc.), iar pe de altă parte necesitatea **susținerii pe termen lung** a priorității privind **creșterea calității educației oferite** sub toate aspectele sale.

1.1.4 Viziune și misiune

În cei peste 60 de ani în care Liceul Teoretic Sanitar a învățat și a produs învățare, ideea și acțiunea educațională au fost mereu înscrise în cele mai înalte coordonate culturale și morale.

În egală măsură, munca de zi cu zi a elevilor și profesorilor a determinat identitatea și evoluția școlii, construind în permanență dimensiunile sale esențiale: **tradiție și calitate**.

Viziunea colectivului școlii pornește de la dorința de dezvoltare a școlii, pornind de la particularitățile ei și de la o prognoză suficient de realistă privind amenințările și oportunitățile care se vor manifesta în mediul social și economic.

În sensul acestei viziuni comune a profesorilor, elevilor, părinților și comunității locale, educația oferită în școala noastră urmărește în primul rând formarea la toți elevii a competențelor-cheie necesare pentru societatea cunoașterii. De asemenea, din perspectiva unei tradiții bune, se acordă o atenție deosebită dezvoltării și asumării de către elevi a unui



sistem axiologic puternic, menit să îi sprijine și să îi orienteze pe parcursul întregii vieți, fundamentat pe cultura generală și de specialitate și pe asumarea civică reală. Astfel:

Misiunea Liceului Teoretic Sanitar este de a oferi tuturor elevilor săi, și fiecăruia dintre aceștia, educația necesară pentru a deveni persoane competente, capabile să învețe pe parcursul întregii vieți, cu o cultură și valori proprii bine definite.

Slogan: Mâine vom fi mai buni decât azi!

1.2 RESURSE UMANE

1.2.1 Elevi

Planul de școlarizare. Oferta de școlarizare a Liceului Teoretic Sanitar este stabilită anual pe baza următorilor factori determinanți:

- **strategia locală de dezvoltare a serviciilor educaționale**
- **solicitățile comunității locale**
- **resursele existente la nivelul unității de învățământ și la nivel local.**

În condițiile unui rol bine conturat și tradițional în oferta educațională locală, planul de școlarizare al Liceului Teoretic Sanitar se caracterizează printr-o relativă **stabilitate în timp**. Astfel, Liceul Teoretic Sanitar oferă clase de nivel liceal încadrate în **filierea teoretică – profil real** cu următoarea specializare: **științe ale naturii** și nivel postliceal –domeniul sănătate și asistență pedagogică cu calificările **asistent medical generalist** și **asistent medical de farmacie**.



În privința structurii claselor, în anul școlar 2015/2016 aceasta a fost următoarea:

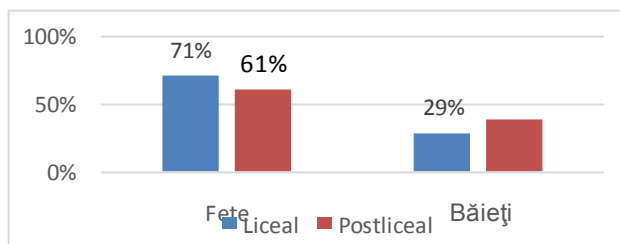
Nivel	Specializare	Clasa/Nr. clase							Total
		9	10	11	12	An I	An II	An III	
Liceal	Științe ale naturii	3	2	3	4				12
Postliceal	Asistent medical generalist					2	2	2	6
	Asistent medical de farmacie					1	1	1	3
Total		3	2	3	4	3	3	3	21

În anul școlar 2016/2017

Nivel	Specializare	Clasa/Nr. clase							Total
		9	10	11	12	An I	An II	An III	
Liceal	Științe ale naturii	3	3	2	3				11
Postliceal	Asistent medical generalist					2	2	2	6
	Asistent medical de farmacie					1	1	1	3
Total		3	3	2	3	3	3	3	20

În anul școlar 2016/2017, numărul total de elevi a fost de **555**, din care **314** reprezentând **56,57 %** din numărul total la nivel liceal și **241** reprezentând **43,43 %** din numărul total, la nivel postliceal (**221** - învățământ bugetat și **20** - învățământ cu taxă). Privind repartitia pe sexe, ponderile au fost după cum urmează:

Nr. crt.	Nivel	Fete	Băieți
1.	Liceal	71%	29%
2.	Postliceal	61%	39%
3.	Total	58%	42%



Evoluția numărului total de elevi indicată în datele de mai jos este determinată în special de numărul sălilor de clasă disponibile. În condițiile menținerii planului de școlarizare la 21 de clase, se estimează stabilizarea numărului de elevi în jurul valorii de **600** pentru următorii ani.



Liceu:

An școlar	IX	X	XI	XII	TOTAL
2013/2014	3/93	4/107	3/84	2/52	12/336
2014/2015	2/60	3/93	4/96	3/77	12/326
2015/2016	3/84	2/58	3/90	4/93	12/325
2016/2017	3/86	3/82	2/58	3/88	11/314

Postliceal (buget):

An școlar	An. I	An. II	An. III	TOTAL
2013/2014	2 G/63	2 G/60	2 G/54	6/177
2014/2015	2 G/58	2 G /61	2 G/60	6/179
2015/2016	1F/28 2 G /56	2 G/56	2 G/55	7/195
2016/2017	1F/28 2 G/56	1F/55 2 G/26	2 G/56	8/221

Nota:

G - asistent medical generalist

F - asistent medical de farmacie

Postliceal (taxă):

An școlar	An. I	An. II	An. III	TOTAL
2013/2014	1F/30	1F/32	1F/25	3/87
2014/2015	1F/30	1F/27	1F/30	3/87
2015/2016		1F/24	1F/27	2/51
2016/2017			1F/20	1/20



Evoluția pe cele trei forme de școlarizare este următoarea:

An școlar	Liceu	Postliceal (B)	Postliceal (T)	Total
2013/2014	12/336	6/177	3/87	21/600
2014/2015	12/326	6/179	3/87	21/592
2015/2016	12/326	7/195	2/51	21/571
2016/2017	11/314	8/221	1/20	20/555

Situația la învățătură. Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Liceului Teoretic Sanitar se situează – pentru majoritatea acestora și pentru majoritatea disciplinelor – la nivelul performanțelor medii spre foarte bune în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare).

Considerând notarea în urma evaluărilor realizate la clasă ca o măsură a gradului în care au fost formate la elevi competențele generale și specifice prevăzute de programele școlare și utilizând în acest context repartitia elevilor pe tranșe de medii ca indicator al rezultatelor învățării, se constată următoarea evoluție în perioada 2016-2017.

1. CLASA a IX-a

Medii	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
IX A	-	-	5	7	6
IX B	-	-	10	15	3
IX C	-	-	8	14	5
Total	-	0	23	36	14

2. CLASA a X-a

Medii	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
X A	-	1	2	13	8
X B	-	2	6	11	6
X C	-	-	4	16	6
Total	-	3	12	40	20

3. CLASA a XI-a

Medii	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
XI A	-	-	4	12	11
XI B	-	6	7	9	6
Total	-	6	11	21	17

4. CLASA a XII-a

Medii	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
XII A	-	0	6	9	14
XII B	-	1	2	12	13



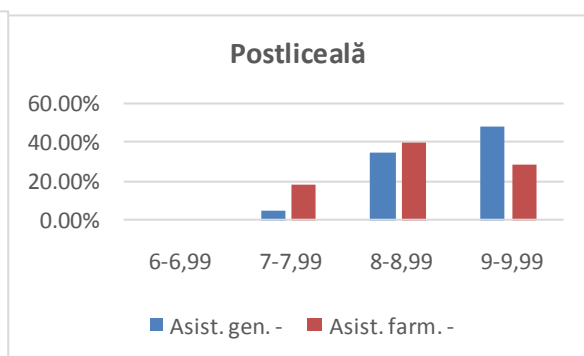
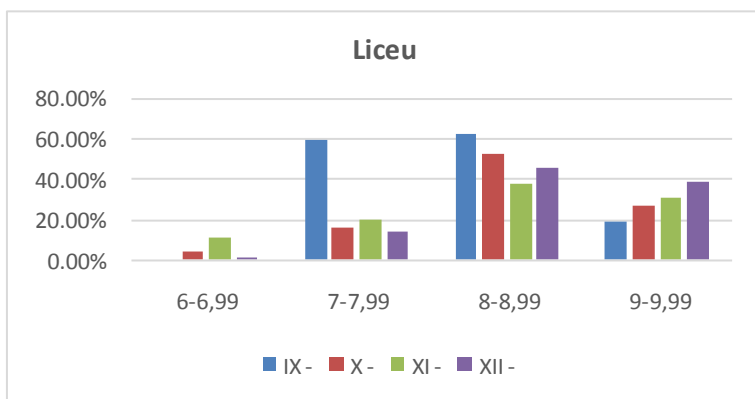
XII C	-	-	4	19	7
Total	-	1	12	40	34

5. Școala postliceală- asistenți medicali generaliști

Medii	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
I	-	-	5	15	28
II	-	-	4	27	20
III	-	-	-	19	36
Total	-	-	9	61	84

6. Școala postliceală- asistenți medicali de farmacie

Medii	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
I	-	-	6	13	4
II	-	-	3	11	11
III	-	-	5	7	7
Total	-	-	14	31	22



Din aceste grafice se constată că **ponderea elevilor** cu medii situate în **intervalul 8-9** este în medie peste **50 % la liceu**, iar la **postliceală** mediile situate între **9-10** depășesc în medie **50 %** – ambele cu ponderi foarte mici în zona rezultatelor slabe și foarte slabe. Ponderea ridicată a elevilor cu medii mari este în principal determinată de următoarele evoluții:

- 1) Nivel de cunoștințe mai ridicat la intrare
- 2) Curriculum mai bine adaptat la nevoile de învățare ale elevilor
- 3) Proces educațional de calitate, centrat pe elev.
- 4) Metode de evaluare diversificate.

**Rezultate la examene naționale.**

Comisia pentru pregătirea examenelor a asigurat:

- 1) Documentarea corespunzătoare a examenelor naționale (calendare, metodologii, programe, modele de subiecte) și informarea elevilor și părinților
- 2) Organizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor
- 3) Organizarea și desfășurarea simulărilor de examen.

Bacalaureatul 2014

S-a desfășurat în conformitate cu prevederile M.E.N.

Din totalul de 50 elevi de clasa a XII-a 50 au participat și au promovat examenele de certificare a competențelor lingvistice -limba modernă, limba română și digitale ;

În cele 2 sesiuni ale examenului de bacalaureat situația se prezintă astfel :

Prezențați -57 (100%)		Reușiți – 49 (85,96%)		Nereușiți- 8 (14,04 %)	
Promoția curentă	Restanțieri	Promoția curentă	Restanțieri	Promoția curentă	Restanțieri
49	8	47	2	2	6
85,96%	14,04 %	82,45%	3,51%	3,51%	10,53%

Examenul de absolvire a școlii postliceale sanitare 2014

S-a desfășurat în conformitate cu prevederile M.E.C.I. S-au înscris, au participat și au promovat un număr de 77 elevi, calificarea asistent medical de farmacie , procentul de promovabilitate pentru promoția 2014 a acestui examen fiind de **100%**.



Calificarea	înscriși	prezențați	promovați	%
Asistent medical de farmacie	21	21	21	100
Asistent medical generalist	56	56	56	100
Total	77	77	77	100

Bacalaureatul 2015

S-a desfășurat în conformitate cu prevederile M.E.N.

Din totalul de 73 elevi de clasa a XII-a 73 au participat și au promovat examenele de certificare a competențelor lingvistice -limba modernă, limba română și digitale ;

În cele 2 sesiuni ale examenului de bacalaureat situația se prezintă astfel :

Sesiunea iunie-iulie

Prezențați -73 (100%)		Reușiți – 61 (83,56%)		Nereușiți-12 (16,44 %)	
Promoția curentă	Restanțieri	Promoția curentă	Restanțieri	Promoția curentă	Restanțieri
68	5	60	1	8	4
83,13%	6,85 %	98,36%	1,64%	10,95%	5,47%

Examenul de absolvire al școlii postliceale sanitare 2015

S-a desfășurat în conformitate cu prevederile M.E.C.I. S-au înscris 87 absolvenți, au participat 87 absolvenți și au promovat un număr de 87 absolvenți, astfel :



Calificarea	înscriși	prezențați	promovați	%
Asistent medical de farmacie	28	28	28	100
Asistent medical generalist	59	59	59	100
Total	87	87	87	100

Bacalaureatul 2016

S-a desfășurat în conformitate cu prevederile M.E.C.T.S. Din totalul de 88 elevi de clasa a XII-a toți au participat și au promovat examenele de certificare a competențelor lingvistice - limba modernă, limba româna și competențelor digitale.

În cele 2 sesiuni ale examenului de bacalaureat situația se prezintă astfel :

➤ Sesiunea iunie- iulie 2016

- Total candidați înscriși = 88
- Prezenți = 88

Promovați = 68 candidați – 77.27 %, din care :

Respinși = 20 candidați = 22.72%, din care

➤ Sesiunea august-septembrie 2016

- Total candidați înscriși = 17
- Prezențați = 15
- Neprezențați = 2

Promovați = 6 (40.00%) .

Examenul de absolvire a școlii postliceale sanitare 2016

S-a desfășurat în conformitate cu prevederile M.E.C.I. S-au înscris 83 absolvenți, au participat 83 absolvenți și au promovat un număr de 83 absolvenți, astfel:

Calificarea	înscriși	prezențați	promovați	%
Asistent medical de farmacie	27	27	27	100
Asistent medical generalist	56	56	56	100
Total	83	83	83	100



Bacalaureat 2017

S-a desfășurat în conformitate cu prevederile M.E.N.

Din totalul de 87 elevi de clasa a XII-a, 87 au participat și au promovat examenele de certificare a competențelor lingvistice - limba modernă, limba română și a competențelor digitale.

În cele două sesiuni ale examenului de bacalaureat situația se prezintă astfel:

➤ Sesiunea iunie-iulie 2017

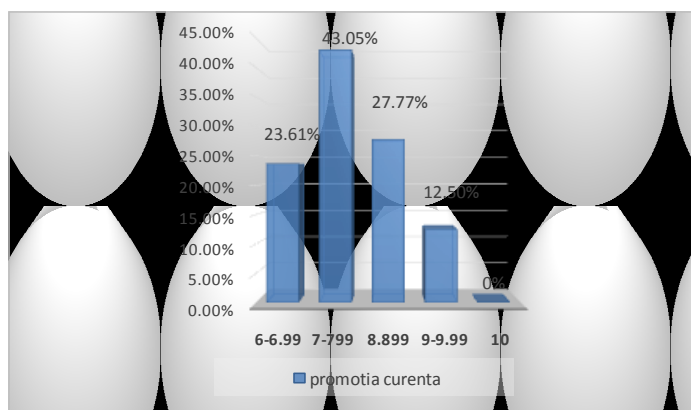
Înscriși -95		Reușiți - 72 82.75 %		Nereușiți- 23 17,22%		Neprezențați - 2	
Promoția curentă	Restanțieri	Promoția curentă	Restanțieri	Promoția curentă	Restanțieri	Promoția curentă	Restanțieri
87	8	71	1	16	7	1	1

Situația mediilor obținute de candidați pe discipline se prezintă astfel :

- tranșe de medii – reușiți:

	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10
Promoția curentă- 71	16 – 22,53%	31 – 43,66%	20 – 28,16%	9 - 12,67%	--
Restanțieri - 1	1 – 100%	-	-	-	-
Total - 72	17 – 23,61%	31 – 36,92%	20 -27,77%	9- 12,5%	-

Tranșe medii reușiți – promoția curentă,
2016-2017

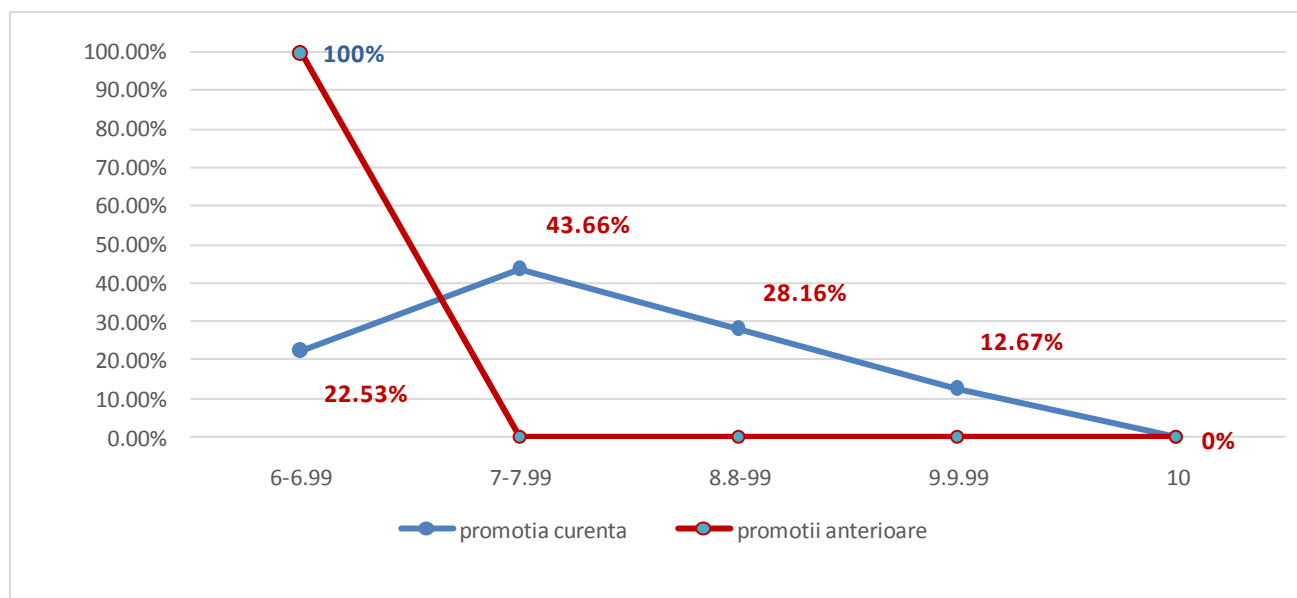




Tranșe medii obținute de candidați pe discipline – promoția curentă – 87 candidați:

Interval medie	Română		Matematică		Chimie		Biologie	
	număr	%	număr	%	număr	%	număr	%
1-1.99	-	-	1	1.14	-	-	-	-
2-2.99	-	-	2	2.29	-	-	-	-
3-3.99	-	-	6	6.89	-	-	2	2.32
4-4.99	1	1.14	4	4.59	-	-	-	-
5-5.99	11	12,64	16	18.39	-	-	1	1.16
6-6.99	15	17,24	11	12.64	-	-	12	13.95
7-7.99	30	34.48	14	16.09	1	100	17	19.76
8-8.99	27	31.03	19	21.83	-	-	24	27.9
9-9.99	3	3.44	12	13.79	-	-	27	31.39
10	-	-	1	1.14	-	-	1	1.16
Total promoți	86	98.85	74	85.05	1	100	84	97.67

Tranșe medii candidați promoți în iunie – iulie 2017



Total promoți – 72 (71- promoția curentă + 1 promoții anterior

În sesiunea iunie-iulie 2017, procentul de promovabilitate a fost de 81,60%.

➤ Sesiunea august-septembrie 2017

Total candidați înscriși = 22 din care: promoția curentă =15, promoții anterioare= 7

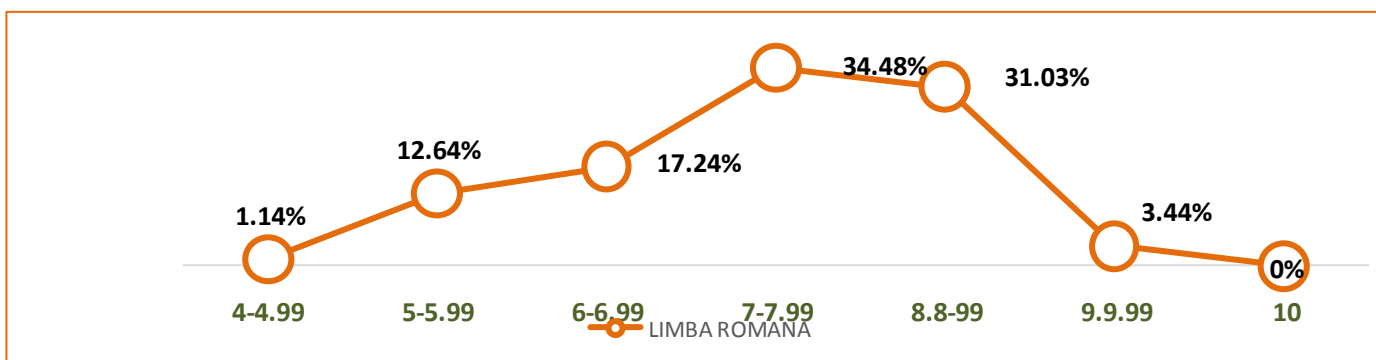


prezențați = 17 din care: promoția curentă = 11, promoții anterioare = 6
neprezențați = 4 din promoția curentă și 1 din promoțiile anterioare.

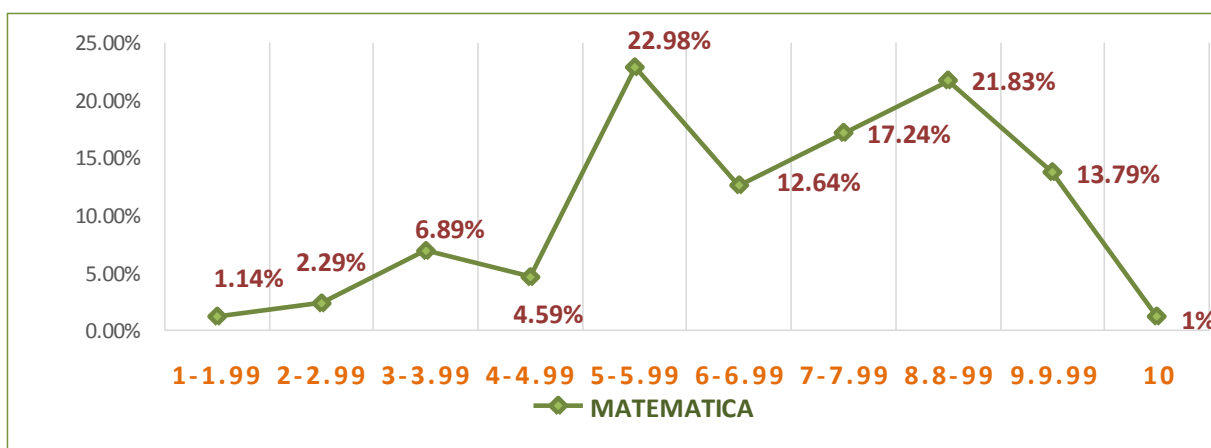
promovați = 6(35.29%) din care :

- promoția curentă = 5 (45.45%) ,
- promoții anterioare = 1 (16.66%)

Tranșe medii - limba română, promoția curentă



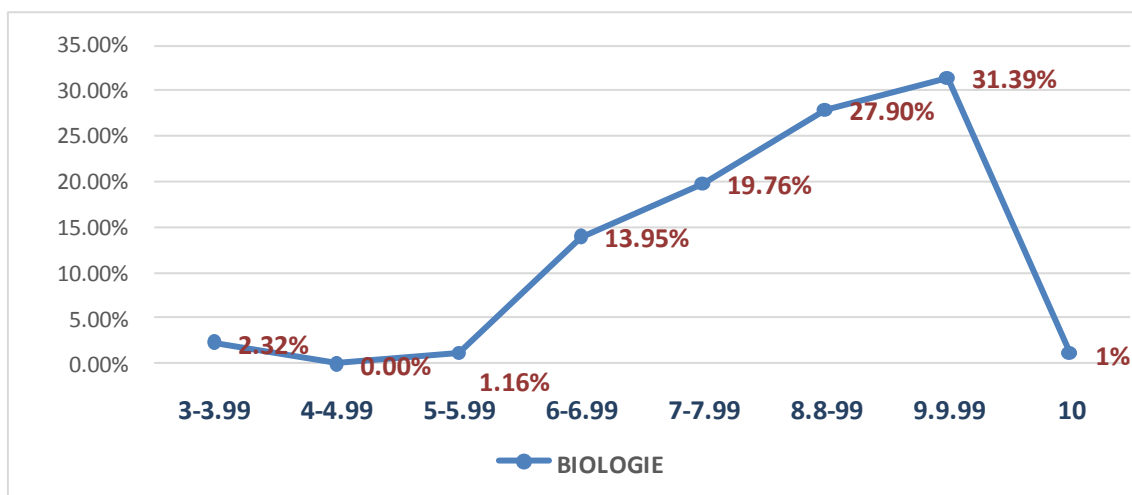
Tranșe medii - matematică, promoția curentă



Tranșe medii - chimie, promoția curentă



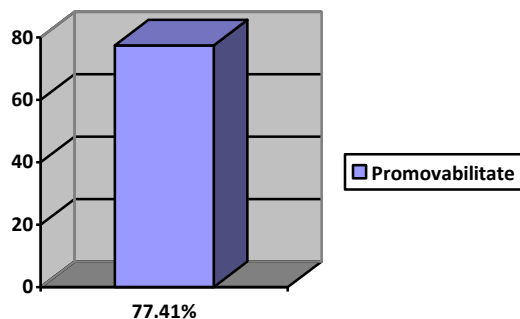
Tranșe medii - biologie, promoția curentă



Rezultatele generale la examenul de Bacalaureat 2017

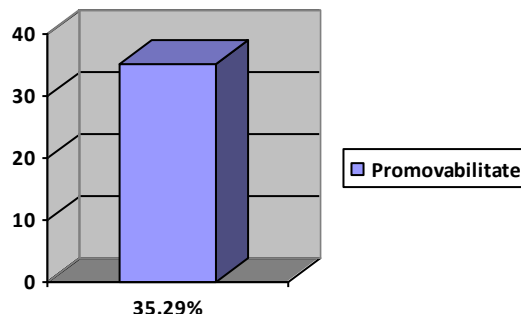
Sesiunea iunie-iulie 2017

Înscriși	Prezenți	Promovați
95	93	72



**Sesiunea august-septembrie 2017**

Înscriși	Prezenți	Promovați
22	17	6

**Examenul de absolvire a școlii postliceale sanitare 2017**

S-a desfășurat în conformitate cu prevederile M.E.N.

Absolvenții calificării asistent medical generalisti si asistent medical de farmacie au susținut examenul de absolvire la Liceul Teoretic Sanitar Bistrița.În total, la cele două calificări s-au înscris și au promovat un numar de 73 absolvenți, astfel:

Calificarea	Înscriși	Prezenți	Promovați	%
Asistent medical de farmacie	18	18	17	94.44
Asistent medical generalist	55	55	54	98.18
Total	73	73	71	97.26

Rezultatele obținute/probe sunt următoarele:

- asistent medical de farmacie, sesiunea iulie 2017:

Interval medie	Proba practică		Proba scrisă		Proiect		Media finală	
	număr	%	număr	%	număr	%	număr	%
5-5.99			2	11.76				
6-6.99	1	5.55	2	11.76				
7-7.99	1	5.55	6	35.29	1	5.88	4	23.52
8-8.99	4	22.22	3	17.64	3	17.64	4	23.52
9-9.99	8	44.44	4	23.52	4	23.52	9	52.94
10	4	22.22	0	0	9	52.94	0	0
Total promovați	18	100	17	94.44	17	94.44	17	94.44

- asistent medical generalist, sesiunea august 2017:

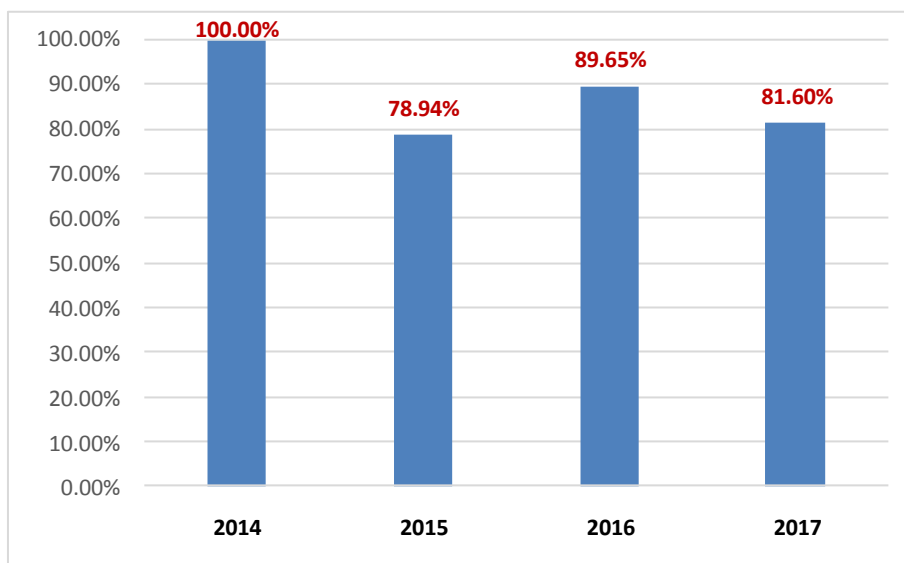
Interval medie	Proba practică		Proba scrisă		Proiect		Media finală	
	număr	%	număr	%	număr	%	număr	%
5-5.99			6	11.11				
6-6.99			16	29.62				



7-7.99	1	1.81	27	50			4	7.4
8-8.99	9	16.63	5	9.25			34	62.96
9-9.99	21	38.18	-	-	23	42.59	16	29.62
10	24	43.63	-	-	31	57.40	-	-
Total promovați	55	100	54	98.18	54	98.18	54	98.18

Promovabilitatea la examenul de bacalaureat pentru absolvenții de liceu- promoția curentă:

Anul	Candidați înscriși din promoția curentă	Candidați promovați din promoția curentă	%
2014	73	73	100
2015	57	45	78,94
2016	58	52	89.65
2017	87	71	81.60



Promovabilitatea la examenul de absolvire a școlii postliceale sanitare:

ANUL	CANDIDAȚI ÎNSCRIȘI DIN PROMOȚIA CURENTĂ	CANDIDAȚI PROMOVAȚI DIN PROMOȚIA CURENTĂ	%
2014	77	77	100
2015	87	87	100
2016	83	83	100
2017	73	71	97.26

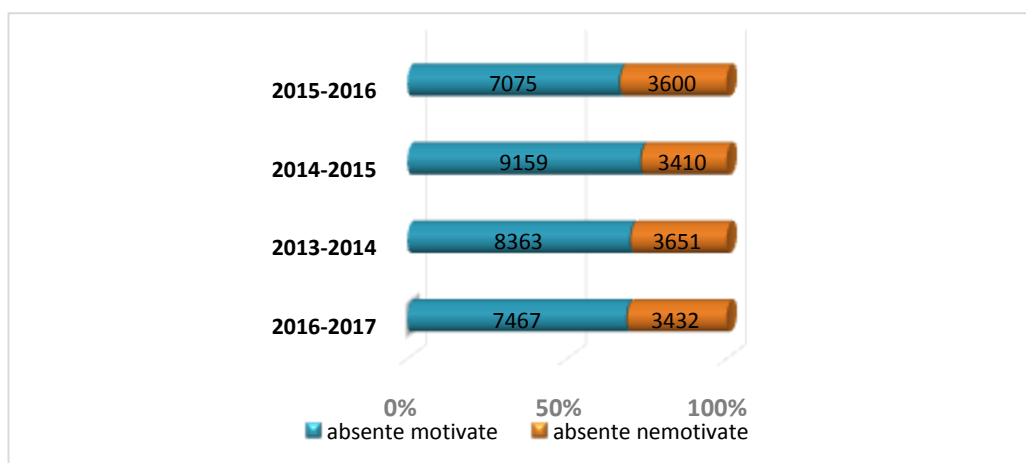


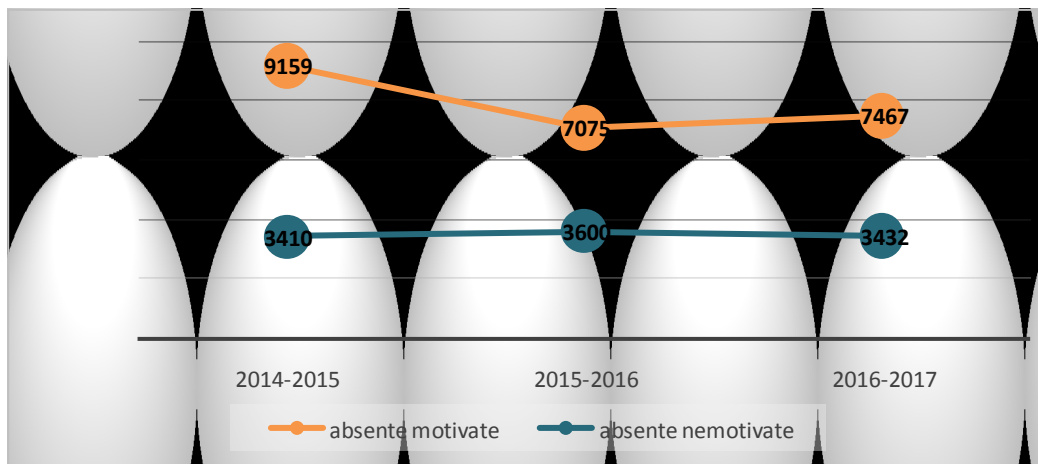
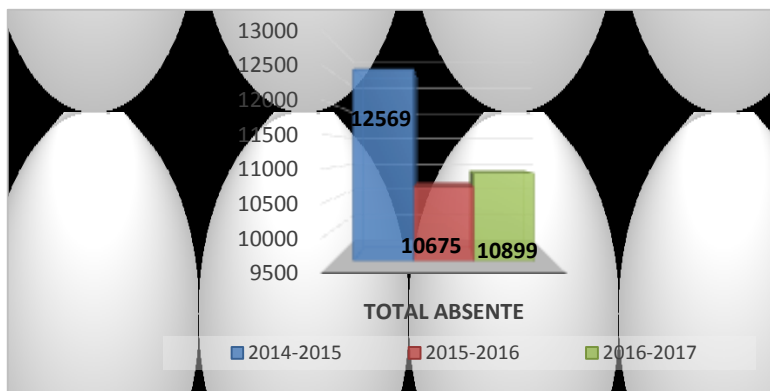
Situația la disciplină. Adaptabilitatea multiplă și independența în acțiune vizate de modelul educațional actual sunt trăsături definitorii ale libertății individuale care se **conștientizează și se asumă responsabil** prin educație.

Rolul acțiunii educative este acela de a forma acele competențe generale – de relaționare cu semenii, de acțiune și inserție socială etc. – care să diferențieze **libertatea asumată responsabil** de **libertinaj**. Din această perspectivă, sursa primară a acțiunii educative o constituie setul de reguli pe baza căruia școala există ca organism social. Acestea trebuie să indice în mod clar acea traiectorie a conduitei individului care îi permite să trăiască în libertate asumată responsabil, iar societății să își urmeze cursul firesc. Înțelegerea și acceptarea acestui fapt, alături de cunoașterea regulilor, constituie premisele dezvoltării sănătoase a individului într-un mediu socio-educational incluziv.

Analiza calitativă a situației actuale evidențiază că nici una dintre aceste condiții nu este pe deplin satisfăcută în Liceul Teoretic Sanitar. Climatul general social este caracterizat prin două valențe contradictorii: pe de o parte existența unui amestec de atitudini din partea cadrelor didactice, incluzând impunere autoritară fără o susținere argumentată, atitudine de indiferență, lipsă de consecvență etc., pe de altă parte o poziție teribilistă din partea elevilor și căutarea căilor de minimă rezistență. Repartiția informațiilor asupra regulilor de conduită în școală și în afara acesteia este de asemenea neuniformă – atât pe dimensiunea „colectiv de elevi” cât și pe dimensiunea „profunzime (conștientizare)”.

Situația absențelor la liceu în anul școlar 2016-2017, comparativ cu anii școlari 2013-2014 ,2014-2015 și 2015-2016



**Dinamica absențelor în anii școlari 2014-2015, 2015-2016 și 2016-2017****Total absente liceu în anii școlari 2014-2015, 2015-2016 și 2016-2017 :****Situația frecvenței în anul școlar 2016 - 2017 - numărul de absențe/elev**

Clasament	Clasa	Nr. elevi	Total absențe	Motivate	Nemotivate	Absențe/elev
1.	IX A	29	370	339	31	12.75
2.	IX B	29	519	331	188	17.89
3.	IX C	28	752	619	133	26.85
4.	X A	28	724	418	306	25.85
5.	X B	27	850	509	341	31.48
6.	X C	28	857	547	310	30.60
7.	XI A	27	1211	830	381	44.85
8.	XI B	27	1631	1157	474	60.40
9.	XII A	29	1019	671	348	35.15
10.	XII B	28	1538	1043	495	54.43
11.	XII C	30	1428	1003	425	47.60
Total		310	10899	7467	3432	



Situația frecvenței în anul școlar 2016 - 2017 postliceala

Clasa	Absente nemotivate	Total absențe
I A	298	589
I B	226	624
I F	407	1079
II A	411	423
IIB	284	469
II F	417	939
III A	233	746
III B	277	768
III F	126	351

Rezultatul acestei stări de lucruri îl constituie o acumulare continuă a acelor abateri disciplinare considerate „minore”. Chiar dacă **situațiile statistice arată un procent foarte mic de sancțiuni disciplinare aplicate elevilor**, se poate considera că **există o problemă privind disciplina elevilor** în Liceul Teoretic Sanitar. Pentru descurajarea **absenteismului** – probabil **cel mai grav fenomen înregistrat în privința disciplinei elevilor** – au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, fiecare diriginte utilizează lista medicilor de familie pentru motivarea absențelor medicale, cererile pentru motivarea absențelor din partea părinților sunt aprobate numai de diriginte după o discuție cu părinții elevilor, s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite etc. Cu toate acestea, numărul total și normat de absențe (pe elev) înregistrate a fost în continuare ridicat la anumite clase.

Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, dar și de factori de natură internă. Astfel, un inventar minimal al acestor factori ar include:

1) Factori de natură externă:

- a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați pentru muncă din localitate (situație întâlnită la aproximativ 15% dintre elevii Liceului Teoretic Sanitar)
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și



economică precară (aproximativ 18% dintre elevii de liceu ai Liceului Teoretic Sanitar)

- c. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

2) Factori de natură internă:

- a. Solicitățile ridicate ale programelor școlare curente, concomitent cu selectivitatea studiului spre anii terminali în scopul pregătirii pentru continuarea studiilor
- b. Atractivitatea scăzută a anumitor activități didactice, determinată de o abordare formală, didacticistă a conținuturilor
- c. Oferta insuficientă și/sau formalismul activităților extracurriculare și extrașcolare care să orienteze într-o mai mare măsură ocuparea timpului liber și atragerea elevilor spre școală
- d. Inconsecvența în aplicarea prevederilor regulamentare de către diriginți.

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori, în special asupra celor de natură internă aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Eficiența externă. Din perspectiva etapelor educaționale, **filierea teoretică** este în principal concepută ca **traietorie educațională spre studiile superioare**. Considerând și **misiunea** asumată, **eficiența externă** a Liceului Teoretic Sanitar se situează la **valori ridicate** – în fiecare an majoritatea absolvenților învățământului liceal își continuă studiile la nivel postuniversitar sau universitar. Analizând repartiția absolvenților învățământului liceal pe tipurile de studii postuniversitare sau universitare urmate se constată în fiecare an o pondere pronunțată a celor care urmează studii în specializările domeniului **sanitar**.

1.2.2 Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Evoluția personalului Liceului Teoretic Sanitar Bistrița în perioada 2013/2014/2015-2016/2017/2018 pe categorii de personal și forme de numire a fost următoarea:



An școlar	Personal didactic	Didactic auxiliar	Nedid.	Total
	Posturi			
2013/2014	37.62	5,5	9	52.12
2014/2015	33.59	6.5	9	49.09
2015/2016	37.78	6.5	9	53.28
2016/2017	37.0244	6	9	52.0244
2017/2018	37,113	6,5	10	53.6130

Creșterea numărului de posturi didactice este explicată în principal de **creșterea numărului de clase**. Cu toate acestea, existența unor situații specifice unității de învățământ (directori), a determinat menținerea în încadrarea cu personal didactic a unui număr relativ constant de ore alocate pentru detașare în interesul învățământului, suplinire, completare de normă și cumul/plata cu ora. Având în vedere **numărul total de elevi și numărul de posturi didactice**, se poate estima **eficiența încadrării cu personal didactic** prin raportul **număr de elevi/post didactic**.

Sub aspectul **pregătirii profesionale și calității prestației didactice**, la nivelul personalului didactic din Liceul Teoretic Sanitar se remarcă **ponderea ridicată a cadrelor didactice cu gradul didactic I și a cadrelor didactice cu graduație**. Astfel, la nivelul anului școlar 2017/2018, luând în calcul cadrele didactice cu cel puțin $\frac{1}{2}$ normă în unitate, situația statistică se prezintă astfel (ponderi aproximativ constante în ultimii 4 ani școlari):

Total cadre didactice	Cadre didactice cu gradul didactic I		Cadre didactice debutante	
29	18	62.06%	1	3.44%
	Cadre didactice cu gradul didactic II		Cadre didactice cu gradul didactic definitiv	
	5	17,24%	4	13.79%
	Cadre didactice cu doctorat			
	1	3,44%		

Cadre didactice cu graduație de merit-9, Personal didactic auxiliar – 2 persoane.

În același timp, este semnificativă participarea directă a cadrelor didactice din Liceul Teoretic Sanitar la procesul de reformă a învățământului, colectivul didactic cuprinzând:

- 1) Formatori, mentori
- 2) Metodiști IȘJ
- 3) Membri în structuri instituționale de nivel județean și național (consilii consultative pe discipline, comisii pe discipline, comisii centrale olimpiade etc.).



Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltarea profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Liceul Teoretic Sanitar la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. În această privință, sprijinul acordat de *Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională*, înființată începând cu anul școlar 2003/2004, s-a dovedit important – fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Rolul *Comisiei* trebuie însă în continuare crescut – în special în privința monitorizării modului în care se realizează perfecționarea periodică a cadrelor didactice, așa cum este aceasta prevăzută de legislația în vigoare.

Sub aspectul **disciplinei** cadrelor didactice și a personalului în general, nu au fost înregistrate în ultimii ani situații deosebite. Rămân în continuare unele probleme legate de punctualitatea la clasă, de respectarea termenelor privind îndeplinirea anumitor atribuții de serviciu specifice, de participarea consecventă la toate activitățile organizate de școală. Pentru a reduce frecvența acestor probleme, în baza prevederilor Contractului colectiv de muncă și în urma negocierilor purtate cu personalul didactic, a fost actualizată *fișa postului cadrului didactic* – aceasta fiind ulterior asumată de toți profesorii angajați în Liceul Teoretic Sanitar.

Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic a determinat acordarea în ultimii ani de către Consiliul de Administrație a calificativului *foarte bine* întregului personal.

La nivelul activităților metodico-științifice, rapoartele de activitate întocmite de șefii de arii curriculare evidențiază existența unei preocupări continue pentru creșterea calității procesului educațional. Sintetizând pentru exemplificare cele prezentate în rapoartele de activitate ale catedrelor pentru anii școlari 2013/2017, pot fi menționate următoarele activități și inițiative susținute de catedrele de specialitate:

- a. Pregătirea specială, informarea și evaluarea elevilor pentru examenele naționale (simulări examene)
- b. Participarea la „Saloanele Liviu Rebreanu”
- c. Interes deosebit pentru formarea continuă + participări numeroase
- d. Activități extrașcolare



- e. Pregătirea echipajelor de *Cruce Roșie* și *Sanitarii pricepuți* cu rezultate deosebite
- f. Inițiativă și sprijin în rezolvarea problemelor școlii
- g. Rezultate deosebite la concursuri sportive școlare.

2. ANALIZA DE NEVOI

2.1 ANALIZA MEDIULUI INTERN

2.1.1 Analiza SWOT a domeniului „Resurse umane”

Liceu

Mediul intern	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertă de școlarizare stabilă, conformă cu cererea comunității locale • Elevi cu nivel de pregătire inițială bună și potențial intelectual • Interes ridicat din partea elevilor și părinților pentru continuarea studiilor • Personal cu nivel de calificare ridicat și interes pentru perfecționare și dezvoltare profesională, incluzând un număr important de cadre-resursă • Relații interpersonale echilibrate și democratice. 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absenteismul și selectivitatea studiului, în special în anii terminali de liceu • Dezacord relativ între opțiunile de continuare a studiilor și profilul și specializarea absolvite • Ponderea relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea la clasă • Repartiție neuniformă a inițiativei și implicării personalului în problemele unității de învățământ.
Mediul extern	<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategie coerentă privind dezvoltarea rețelei școlare la nivel local • Poziție tradițional bine stabilită în ierarhia ofertei educaționale locale, cu efect direct asupra cererii • Existența resurselor necesare pentru formare continuă la nivel local • Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a personalului didactic titular. • 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depresia demografică • Deficiențe în procesul de selecție și repartizare a elevilor în liceu • Limite în asigurarea resurselor materiale și financiare • Instabilitatea legislativă • Centralizarea excesivă a mișcării personalului didactic • Lipsa de atractivitate a carierei didactice.



Școala postliceală

Mediul intern	Puncte tari: <ul style="list-style-type: none">• Școala oferă calificare într-un domeniu cu inserție rapidă pe piața muncii locale, naționale și europene• Personal didactic și medical calificat cu nivel de calificare ridicat și interes pentru perfecționare și dezvoltare profesională• Fidelitatea cadrelor didactice în școală• Relații interpersonale echilibrate și democratice• Rezultatele foarte bune la examenele de absolvire• Proportie mare a absolvenților inserați pe piața muncii.• Două specializări bugetate• Selecția candidaților pe bază de examen	Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none">• Numărul ridicat de absențe• Promovarea școlii în mass media• Implicarea deficitară în problemele școlii a unor cadrele medicale
Mediul extern	Oportunități: <ul style="list-style-type: none">• Aderarea României la U.E. și armonizarea cu legislația europeană• Locuri de muncă suplimentare pentru absolvenți prin liberalizarea pieței muncii după integrarea în UE• Reforma sistemului sanitar, cu accent pe îngrijiri primare în ambulatoriu, induce necesitatea unui număr crescut de cadre medicale• Fenomenul de reconversie profesională secundar creșterii șomajului• Fenomenul de îmbătrânire a populației induce dezvoltarea rețelei de îngrijiri la domiciliu și implicit nevoia de cadre medicale• Comunicare eficientă facilitată de rețeaua informațională existentă.	Amenințări: <ul style="list-style-type: none">• Nivel socio-economic scăzut și instabilitatea socială a populației județului• Legislație schimbătoare (învățământ, sănătate, personal didactic, muncă)• Creșterea continuă a costurilor de întreținere a spațiilor de învățământ• Existența în localitate a altor școli postliceale cu aceleași specializări• Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii• Centralizarea excesivă a mișcării personalului didactic• Lipsa de atractivitate a carierei didactice pentru cadrele didactice și medicale



2.1.2 Analiza SWOT a domeniului „Curriculum”

Preluând concepția curriculară fundamentată din perioada precedentă, curriculumul actual a determinat o serie de mutații în abordarea procesului educațional la clasă:

- 1) Orientarea spre **dezvoltarea de competențe**
- 2) Prezentarea conținuturilor într-o formă **sintetică**
- 3) Aplicarea la clasă pe baza **manualelor alternative**
- 4) Evaluarea elevilor pe bază de **standarde** conforme competențelor propuse.

Cu toată evoluția în ansamblu pozitivă a Curriculumului Național în ultimii ani, se constată în continuare existența unor **probleme de natură internă** (coerență, încărcare, standarde etc.) cu efecte evident negative asupra aplicării la clasă și, în ultima instanță, asupra **performanțelor școlare și motivării elevilor**. Corectarea acestor probleme solicită în continuare eforturi susținute din partea cadrelor didactice, elevilor și autorilor de programe și manuale școlare.

În ceea ce privește curriculumul la decizia școlii, evoluția acestuia a fost marcată în continuare de problemele de tip organizatoric (spații de școlarizare existente, resurse materiale, orar etc.) și de alocări vizând în special compensarea unor **dezechilibre interne ale planurilor cadru de învățământ**, în special pentru filiera teoretică, profilul real. În același timp, **ponderea scăzută a curriculumului la decizia școlii** la nivelul învățământului obligatoriu nu a lăsat prea multe posibilități de rezolvare concomitentă a priorităților educaționale ale unității de învățământ și de răspuns la interesele elevilor.

Activitățile derulate anual pentru aplicarea Curriculumului Național la clasă în liceul nostru includ în principal următoarele:

- 1) Documentarea privind planurile de învățământ, programele școlare în vigoare și manualele școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale pentru fiecare disciplină
- 2) Studiarea și discutarea programelor școlare în cadrul catedrelor
- 3) Abilitarea curriculară prin participare la instruirii și formări susținute de Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, alte instituții abilitate
- 4) Elaborarea și aplicarea planificărilor calendaristice
- 5) Selecția și comanda manualelor școlare.



Secvența de curriculum la decizia școlii se realizează prin intermediul *Comisiei pentru curriculum* – numită anual prin decizie internă, coordonată de directorul adjunct și formată din reprezentanții ariilor curriculare.

Etapele parcurse anual în stabilirea curriculumului la decizia școlii sunt:

- 1) Stabilirea priorităților la nivelul *Comisiei pentru curriculum* și informarea cadrelor didactice și elevilor
- 2) Înregistrarea de către *Comisia pentru curriculum* a propunerilor de activități curriculare și extracurriculare din partea cadrelor didactice, cu consultarea elevilor
- 3) Evaluarea propunerilor și elaborarea proiectului pentru curriculumul la decizia școlii de către *Comisia pentru curriculum*
- 4) Consultarea elevilor și finalizarea proiectului pentru curriculumul la decizia școlii
- 5) Dezbaterea și aprobarea ofertei pentru curriculumul la decizia școlii la nivelul Consiliului de Administrație (implicarea reprezentanților comunității locale) și Consiliului Profesorat
- 6) Exprimarea în scris a opțiunilor elevilor și prelucrarea datelor
- 7) Elaborarea și aprobarea schemelor orare pentru fiecare clasă în cadrul Consiliului de Administrație.

În baza acestei proceduri interne, pe parcursul ultimilor ani, curriculumul la decizia școlii din unitatea noastră a avut următoarele caracteristici:

- 1) Urmărirea continuă a studiului pe parcursul învățământului liceal și coerență cu disciplinele din trunchiul comun și curriculumul diferențiat
- 2) Orientarea predominantă spre activități de susținere a performanței prin extinderi curriculare ale disciplinelor de interes pentru elevi
- 3) Stabilitate în timp în privința unui număr de oferte specifice: educația pentru sănătate, activități financiare.

**Liceu**

Mediul intern	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă • Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate • Utilizarea manualelor și auxiliarelor curriculare aprobate • Elaborarea CDȘ prin consultare cu elevii și cadrele didactice • Ofertă specifică de activități extracurriculare incluse în CDȘ 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientarea preponderentă a CDȘ spre echilibrarea alocărilor orare din planurile de învățământ • Accent pe abordarea teoretică și mono-disciplinară • Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente interne • Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clasă • Lipsa unei săli de sport conformă cu standardele UE
Mediul extern	<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Național modern, conform orientărilor agreate la nivel european • Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele • Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local • Implicarea în Proiectul privind învățământul secundar ROSE ce are drept obiective creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat cu 0,5%/an și reducerea ratei de abandon în clasele terminale 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea programelor școlare • Încărcarea excesivă a programelor școlare • Limite în resursele materiale, financiare și informaționale necesare • Număr redus de manuale alternative și calitatea acestora

Școala postliceală

Mediul intern	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atitudinea elevilor față de educația pe care o furnizează școala este pozitivă, motivată și responsabilă • Majoritatea cadrelor didactice manifestă creativitate în procesul didactic și profesionalism în managementul clasei • Proiectarea corectă a activității didactice la majoritatea cadrelor didactice, cu accent pe standardele profesionale • Promovarea educației pentru sănătate • Oferta educațională personalizată și buna strategie de promovare în rândul celor interesați • Activitate extracurriculară și extrașcolară diversificată pe nevoile elevilor • Evaluarea se realizează formativ și sumativ 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participare redusă a instituției la concursuri/competiții de nivel local și național • Absența parteneriatelor cu școli omoloage la nivel național • Inexistența unor suporturi de curs la modulele nou incluse în programa școlară • Deficiențe în activitatea publicitară a școlii • Insuficienta posibilitate a motivării prin recompense a activității elevilor și cadrelor didactice.
----------------------	---	--



	<p>prin metode alternative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența softurilor educaționale • Parteneriate locale cu: DSP Bistrița, Spitalul Județean Bistrița, Cabinete Medicale Individuale, CSEI NR. 1 Bistrița, Școala postliceală Carol Davila Bistrița, ONG Ascendent Bistrița, Asociația PROVITA. 	
Mediul extern	<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la diferite parteneriate de dezvoltare profesională și programe de dezvoltare educațională și accesare de fonduri europene • Accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de cursuri, manuale, ghiduri etc. • Ofertă sporită a activităților cu caracter extracurricular • Colaborarea cu spitale și agenți economici de profil pentru îmbunătățirea performanțelor și competențelor elevilor. • Oferta diversificată în specialitate a locurilor de muncă la nivel local, național, european 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insuficiența spațiilor școlare • Încărcarea excesivă a programelor școlare • Limite în resursele materiale, financiare și informaționale necesare pentru îmbunătățirea curriculumului • Existența unor dotări în stadiul de uzură avansată • Concurența neloială a școlilor de profil din județ • Scăderea numărului de elevi ca urmare a scăderii natalității și emigrării

2.1.3 Analiza SWOT a domeniului „Resurse materiale”

Liceul Teoretic Sanitar funcționează în două corpuri de clădire, amplasat în municipiul Bistrița, B-dul Republicii, Nr. 18.

În scopul menținerii imobilelor la standardele corespunzătoare activităților de învățământ, în fiecare an sunt efectuate igienizări, reparații și modernizări ale spațiilor școlare, în limita fondurilor alocate prin buget, fiind adesea utilizate în acest scop o bună parte din veniturile proprii realizate de instituție.

Clădirile sunt racordate la:

- 1) Rețeaua publică de apă – canal
- 2) Rețeaua publică de distribuire a energiei electrice
- 3) Rețeaua publică de distribuire a gazelor naturale
- 4) Rețeaua publică de telecomunicații
- 5) Internet (două conexiuni fizic independente – rețea elevi și rețea administrație – pentru asigurarea securității și pentru redundanță).
- 6) Centrale termice proprii

- Numărul sălilor de clasa: 11
- Numărul laboratoarelor și cabinetelor: 3
- Numărul sălilor de demonstrație (pentru instruirea practică): 3



- Internat pentru fete: 17 dormitoare, 80 locuri
- 42 calculatoare conectate la internet
- Bucătărie
- Sală de mese
- Bibliotecă, unde se găsesc peste un număr de **12.560** volume.

Baza materială a școlii este compusă din:

- **clădirea B, bloc alimentar**, construită în anul 1911
 - **la demisol**
 - bucătăria: 3 încăperi
 - sala de mese
 - magazia de alimente
 - vestiar
 - grup sanitar
 - **la parter**
 - sala profesorală
 - contabilitate
 - secretariat
 - direcțiune
 - oficiu
 - grup sanitar
 - **nivel intermediar**
 - arhiva școlii
 - **etajul I**
 - 1 sală de clasă
 - grup sanitar
 - biblioteca
 - CDI
 - magazie
- **clădirea C**, construită în 1963
 - **la parter**
 - 3 săli de demonstrație
 - 3 laboratoare
 - 5 săli de clasă
 - 2 săli materiale didactice
 - 1 sală sediu CEAC
 - 1 birou pentru coordonatorul de programe educative și dr. adjunct
 - 2 grupuri sanitare
 - 2 vestiare
 - 1 oficiu
 - 1 sală pentru centrala termică
 - 1 spălătorie+lenjerie



- **etajul I**
 - 17 dormitoare
 - 2 săli de clasă
 - 1 laborator de chimie
 - 3 grupuri sanitare
 - 1 vestiar
 - 2 săli pentru materiale didactice
- **spații anexe**
 - 1 magazie alimente
- **teren înierbat.**

Înălțimea medie a sălilor de clasă este de 3 m. Geamurile și ușile se încadrează ca dimensiuni în standardele uzuale, asigurând o iluminare și aerisire corespunzătoare, respectiv posibilitatea evacuării în caz de necesitate. Pardoselile sunt din parchet sau tarchet (săli de clasă, sala de sport și birourile administrației), mozaic (coridoare), gresie (grupuri sanitare), și ciment (spațiile situate la subsol). Planșeul peste ultimul etaj are ca element de rezistență grinzi de lemn, iar tavanul este realizat prin tencuială aplicată pe scândură și trestie – soluții constructive specifice anului de dare în folosință a clădirii.

Toate spațiile școlare sunt dotate cu mobilier (bănci școlare, mese, scaune, rafturi, dulapuri etc.), sala de sport este utilată cu echipamentele sportive necesare minimale, iar cabinetele și laboratoarele sunt dotate cu aparatură și material didactic, precum și cu spații de depozitare a acestora. Mobilierul școlar precum și celelalte dotări corespund în general standardelor naționale.

Biblioteca Liceului Teoretic Sanitar Bistrița

Considerată ca o resursă esențială pentru îmbunătățirea calității educației oferite elevilor, **Biblioteca Liceului Teoretic Sanitar Bistrița** a constituit în ultimii ani un obiectiv prioritar în dezvoltarea instituțională pe termen scurt și mediu. La această dată, biblioteca prezintă următoarea **ofertă pentru cititori**:

- 1) O **sală** cu publicațiile organizate pentru **acces liber la raft**. Spațiul bibliotecii este situat în **corpul B**, separat de sălile de clasă
- 2) Un **fond documentar** format din **12.560 de volume**, conținând numeroase cărți de literatură, medicină, filozofie, istorie, geografie etc.



- 3) Publicații în acces liber: dicționare, enciclopedii, albume, filozofie, psihologie, religie, științe ale naturii (matematică, fizică, chimie, biologie), artă, literatură română și universală, geografie, istorie și civilizație.
- 4) **Acces liber și gratuit la documente.** Înscrierea se face pe baza buletinului de identitate și a carnetului sau legitimației de elev.
- 5) **Împrumut la domiciliu** pentru cititorii înscriși la bibliotecă. Nu se împrumută la domiciliu: lucrări de referință (dicționare, enciclopedii, albume de artă, atlase, unicate etc.)

Domeniile principale sunt din grupa **8 literatură** și grupa **6 medicină**, dar sunt volume din toate grupele clasificării zecimale universale.

Situația statistică în anul școlar 2016-2017

Număr de persoane înscrise la bibliotecă (elevi liceu+postliceal, medici, asistente, profesori, personal auxiliar)	Cărți împrumutate	Vizitatori
57	273	247

Analiza SWOT a domeniului „Resurse materiale”

Liceu

Mediul intern	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltare bazei materiale pe bază de priorități aprobate de Consiliul Profesorat și comunitatea locală Existența proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale Laboratoare și cabinete specializate pentru informatică, științe ale naturii, săli de nursing, bibliotecă. Dotări corespunzătoare în privința tehnicii de calcul Dotări corespunzătoare cu material didactic pentru toate disciplinele 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Distribuție inegală a inițiativei la nivelul personalului, elevilor și părinților privind dezvoltarea și conservarea bazei materiale Deficiențe în activitatea de inventariere, conservare a patrimoniului și casare O parte din mobilierul școlar în stare necorespunzătoare Spații de școlarizare insuficiente Sală de sport neconformă cu standardele UE
Mediul extern	<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> Interes și sprijin din partea comunității locale pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale Posibilități de obținere de finanțări directe de la bugetul statului și fondurile structurale pentru dotări și investiții pe bază de proiecte Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> Limite în asigurarea resurselor financiare necesare finalizării unor proiecte Capacitate instituțională redusă în managementul de proiect Modificări frecvente ale legislației Mediu financiar rigid și ostil Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul



Școala postliceală

Mediul intern	Puncte tari: <ul style="list-style-type: none">• Școala dispune de o bază materială deschisă dezvoltării• Există resurse extrabugetare pentru dezvoltarea resurselor materiale ale școlii• Conducerea școlii are în preocupare permanentă modernizarea bazei materiale conform cu cerințele curriculumului• Existența unei rețele interne și conectarea a 35 de PC-uri la internet	Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none">• Lipsa curții pentru recreația elevilor• Materiale de predare insuficiente• Spații de școlarizare insuficiente
Mediul extern	Oportunități: <ul style="list-style-type: none">• Interes și sprijin din partea comunității locale pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale• Posibilități de obținere de finanțări directe de la bugetul statului și fondurile structurale pentru dotări și investiții pe bază de proiecte• Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar	Amenințări: <ul style="list-style-type: none">• Cuantumul mic al fondurilor destinate de autoritățile locale cheltuielilor materiale necesare dotărilor, reparațiilor, investițiilor• Criza economico-financiară

2.1.5 Analiza SWOT a domeniului „Resurse financiare”

Caracteristica esențială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturile susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli, concomitent cu realizarea de venituri extrabugetare din activități auto-finanțate.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare
- 3) Atragerea de sponsorizări și donații prin implicarea activă a părinților.
- 4) Taxe de școlarizare- școala postliceala sanitara nebugetata.



- 5) Incasare regie de camin si c/v hrana, pentru elevii cazati in internatul entitatii noastre scolare.

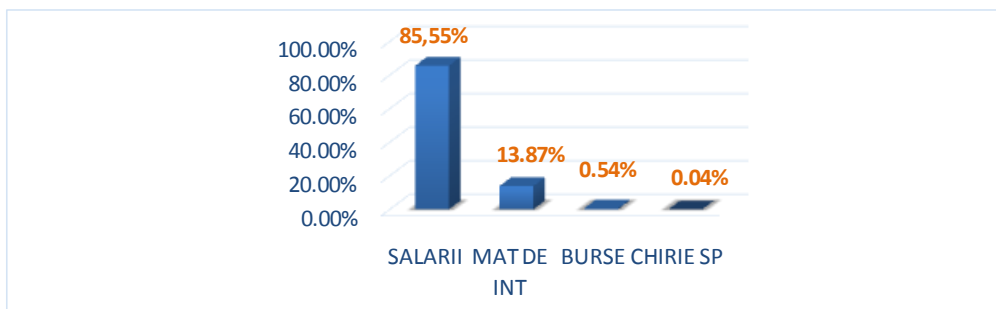
Veniturile extrabugetare ale instituției au permis o dezvoltare corespunzătoare a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților. Veniturile realizate din activități autofinanțate și proiecte au urmat o curbă ascendentă, sprijinul comunității locale fiind deosebit de important.

Resurse financiare

Liceu	Școala Postliceală Sanitară
<ul style="list-style-type: none"> - alocarea de fonduri pentru achiziția de echipamente, auxiliare curriculare, carte școlară și cele pentru resursa umană - sporuri salariale și dezvoltare profesională se face de la bugetul de stat. - Incasare regiei de camin , din care se achita serviciului de lenjerie / spalatorie • Implicarea în Proiectul privind învățământul secundar ROSE, pentru obținerea de finanțare externă în realizarea activităților ce au ca obiective reducerea ratei de abandon în clasele terminale și creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat cu 0,5%/an de proiect 	<ul style="list-style-type: none"> - resurse extrabugetare: eliberarea de adeverințe , cu taxă , absolvenților de școală postliceală - taxe de școlarizare pentru elevii din clasele nebugetate - alocarea de fonduri pentru achiziția de echipamente, auxiliare curriculare, carte școlară și cele pentru resursa umană - sporuri salariale și dezvoltare profesională se face de la bugetul de stat și, procentual, din taxele școlare

Situația plăților efective în anul financiar 2016, pe surse de finanțare

Bugetul local alocat în anul financiar 2016 este în valoare de 2.589.000 lei



Plățile efective din Bugetul Local, în anul financiar 2016 se prezinta astfel:

Total 2.201.997,00 lei, din care

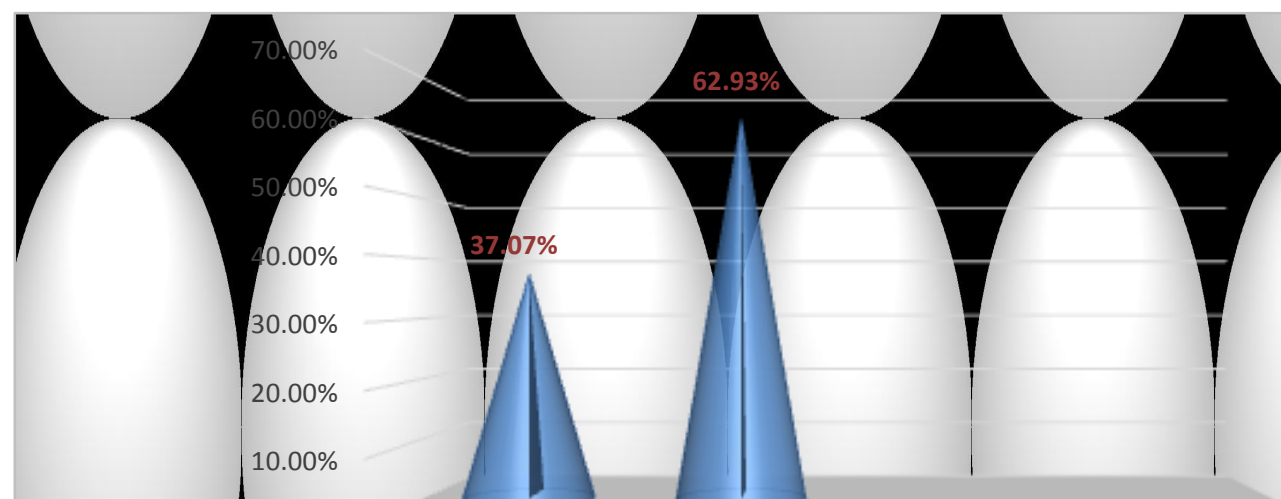
- pentru salarii **1.800.823,00 lei**
- pentru bunuri și servicii (energie electrică, gaz, apă, materiale de întreținere și curățenie, etc) **348.570,00 lei**
- pentru bursele elevilor **12.715,00 lei**
- investitii **39.889,00 lei.**

Venituri proprii în anul 2016

Plăți efective în anul 2016 sunt in suma de 279.887,00 lei:

Pentru cap 6505- invatamant postliceal 103.771,00 lei

Pentru cap 651103 –internate si cantina 176.116,00 lei



Incasarea veniturile proprii ale entitatii se prezintă, în anul 2016 astfel:

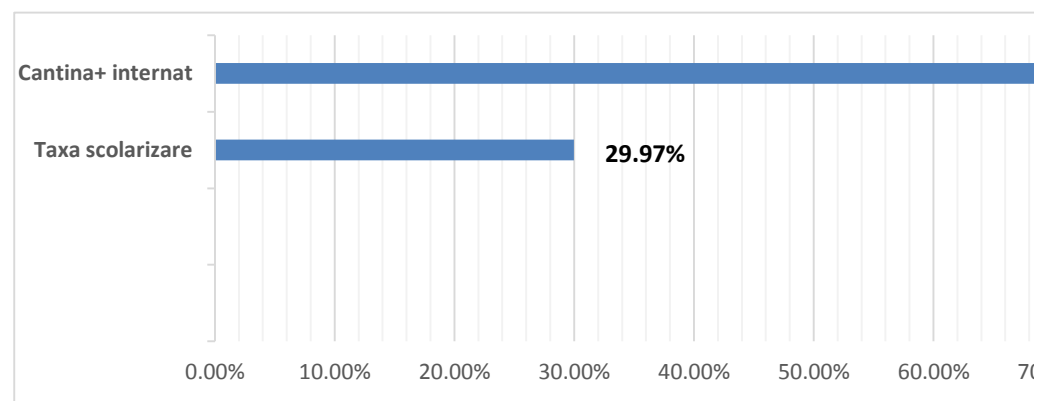
Total 238.818,00 lei din care:



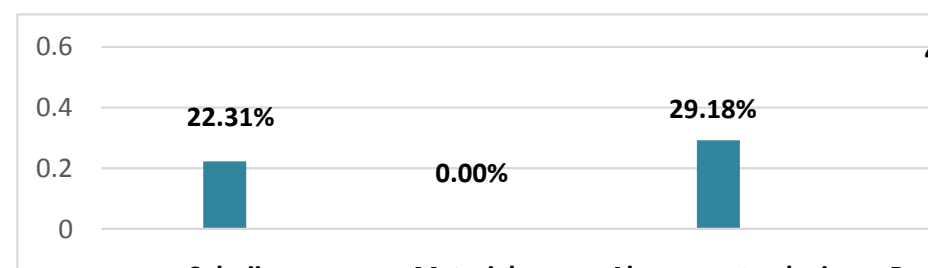
71.086,00 lei taxe de scolarizare precum si taxa acte studii;

167.732,00 lei pentru activitatea internat/ cantina

Încasări efective în anul 2016



BUGETUL REPUBLICAN în anul 2016



Având în vedere alocațiile bugetare aferente Bugetului Republican, situația plăților efective se prezintă astfel:

- 1) Pentru plata cadrelor didactice care au participat la examenele naționale și la examenul de absolvire al școlii postliceale sanitare bugetate, s-a achitat suma de **17.510,00 lei** (salarii)
- 2) Pentru decontarea transportului (cadre didactice implicate în examenele naționale) s-a decontat suma de **259,00 lei**
- 3) Pentru decontarea navetei elevilor s-a decontat suma de **22.902,00 lei**
- 4) Pentru "Bani de liceu" s-a decontat suma de **37.812,00 lei**

Total **78.483,00 lei**



Mediul intern	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resurse extrabugetare realizate din închirieri, activități auto-finanțate, internat, cantina, taxe școlarizare din care se pot realiza investiții • Asigurarea din partea autorității publice locale a fondurilor necesare bunei funcționări a instituției • Entitatea noastră se incadrează foarte bine în bugetul alocat cf costului standard/ elev – H.G. 993/2015 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa de interes a Consiliului Reprezentativ al Părinților de a se organiza ca asociație • Lipsă de experiență în realizarea și implementarea de proiecte cu fonduri atrase de la bugetul de stat, respectiv din fondurile structurale
Mediul extern	<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interes din partea comunității locale pentru asigurarea unei finanțări corespunzătoare nevoilor școlii • Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificări frecvente ale legislației • Limite în asigurarea resurselor financiare la nivelul necesar (v. finanțare per capita)

2.1.6 Analiza SWOT a domeniului „Activități extracurriculare și extrașcolare”

Activitățile extrașcolare și extracurriculare reprezintă atât completări aduse educației oferită în cadrul activităților școlare curente, cât și modalități concrete de a interveni în organizarea și ocuparea timpului liber al elevilor. La nivelul Liceului Teoretic Sanitar , cele mai importante categorii de activități organizate și desfășurate pentru elevi în regim extracurricular și extrașcolar sunt:

- 1) **Activități sportive** – organizate în regim extracurricular pentru susținerea unei dezvoltări armonioase a elevilor și pentru îmbunătățirea stării lor de sănătate (fotbal, volei, baschet, tenis de masă). La nivel extrașcolar, activitățile sportive sunt susținute prin organizarea de concursuri și competiții sportive
- 2) **Activitățile extrașcolare de tip cultural** sunt organizate cu sprijinul Consiliului Consultativ al Elevilor și Consiliului Reprezentativ al Părinților și includ anual: Balul Bobocilor, Balul Majoratului, spectacole și concerte susținute de elevi cu diferite ocazii: *Crăciun, 15 Ianuarie-ziua marelui poet național, Dragobetele, Învierea Domnului.*
- 3) Sub coordonarea catedrei de consiliere a activității diriginților a fost inițiat un program de **excursii tematice** în țară, în împrejurimile orașului și în oraș



- 4) Liceul Teoretic Sanitar a participat de la inițiere la *Strategia Națională de Acțiune Comunitară* și au fost organizate și desfășurate anual activități specifice de către elevi, sub coordonarea profesorilor de științe socio-umane, în colaborare cu comunitatea locală
- 5) Aniversarea Marii Uniri din 1918 și a Unirii din 1859 au fost marcate prin activități specifice cu fiecare clasă și printr-o expoziție de fotografii și documente reprezentative.
- 6) Participarea cu elevii doritori la Taina Spovedaniei și a Împărtășaniei în decursul lunilor decembrie 2016 și aprilie 2017
- 7) Acțiuni de donare de sânge la care au participat 20 de elevi din clasele a XII-a A și C
- 8) Activitatea diriginților claselor de postliceală:

Parteneriat cu Centrul Județean de Planificare Familială, în cadrul căruia s-au desfășurat multiple activități, de informare, atât din partea dr. Cornelia Moldovan, cât și din partea asistentelor medicale Mihalca Ioana și Puica Valeria, la care au participat atât elevii clasei II F, cât și anii III A și III B.

- voluntariat Crucea Roșie filiala Bistrița Năsăud, sau integrate Strategei Naționale de Acțiune Comunitară ,
- voluntariat la Unitatea de Asistență Medicală Susenii Bîrgăului, Căminul pentru persoane de vârstă a III-a;
- triaj epidemiologic efectuat de către elevii anului II F în unitățile școlare din Bistrita, la cabinetele școlare, după o prealabilă repartizare
- activități de informare despre oferta locuri de muncă în Germania – parteneriat cu firma de la Sibiu MEDIKO
- proiectul Ecosănătatea ediția a IX-a s-a desfășurat cu participarea a 10 invitați, cadre didactice de la școala postliceală și 30 de elevi din anii de studiu II și III
- vizita la Centrul de recoltare a sângelui unde elevii au donat sânge
- activități în care elevii au fost învățați să acorde primul ajutor în diferite situații, în parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică și Ambulanța Bistrița
- acțiuni de voluntariat cu elevii școlii postliceale la “Întalnirea tinerilor ortodocși din toată lumea”, București 2016, la tabăra de iarnă din Sîngeorz-Băi și la „Școala Gimnazială Ștefan cel Mare”, Bistrița în cadrul orelor de educație pentru sănătate



Mediul intern	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interes deosebit din partea unui număr important de elevi și cadre didactice pentru derularea de activități extracurriculare și extrașcolare • Stabilitatea ofertei extracurriculare, fundamentată pe nevoi identificate la nivelul elevilor • Organizarea de activități extracurriculare destinate completării educației și formării profesionale a elevilor 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul încărcat al elevilor (număr mare de ore pe săptămână) • Distribuție inegală a interesului la nivelul elevilor, diriginților și părinților • Absența unui cadru instituțional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu instituțiile de cultură și artă de la nivel local • Deficiențe în desfășurarea anumitor activități datorită resurselor necesare
Mediul extern	<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Susținere din partea comunității locale (autorități publice, părinți, alți actori) pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare, în special cele care implică colaborarea cu comunitatea • Existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limite în asigurarea resurselor financiare necesare organizării și desfășurării de activități extracurriculare și extrașcolare • Lipsa de interes a instituțiilor de cultură și artă în realizarea unui cadru instituțional de colaborare cu unitățile de învățământ

2.2 ANALIZA MEDIULUI EXTERN

2.2.1 Analiza SWOT a domeniului „Relația școală-comunitate”

Nivelurile, durata și efectele colaborării Liceului Teoretic Sanitar cu reprezentanții comunității locale au fost în general rezultatul existenței unor necesități localizate preponderent la nivelul unității de învățământ. Categoriile cele mai importante în care se încadrează relațiile școală-comunitate derulate în ultimii ani sunt:

- 1) **Necesități de informare.** În general schimbul de informații se produce la nivelul clasei și implică din partea unității de învățământ elevii, diriginții și mai rar cadrele didactice. Din partea comunității sunt implicați părinții și/sau reprezentanți ai unor instituții (de învățământ, cultură, igienă-sănătate, administrative etc.). În majoritatea cazurilor fluxul de informații este orientat spre elevi. În această categorie se încadrează orele de dirigenție cu invitați, ședințele și întâlnirile individuale cu părinții etc.
- 2) **Necesități de formare.** Acestea pot fi localizate atât la nivelul elevilor, cât și la nivelul membrilor comunității. În cazul grupului-țintă elevi, prin intermediul



diriginților, se realizează educarea non-formală a elevilor prin participarea la manifestări culturale și artistice, vizite la muzee, excursii etc. Pe de altă parte școala se constituie ca furnizor de formare pentru membrii comunității prin organizarea de cursuri de specialitate. În prima categorie calitatea și numărul de acțiuni se situează în general la un nivel corespunzător. În ceea ce privește oferta de servicii educaționale către comunitate, datorită specificului unității de învățământ, aceasta constă în activități dedicate părinților organizate de diriginți și consilierul școlar.

- 3) **Necesități materiale.** Atragerea de fonduri și resurse materiale din comunitate este în general susținută de conducerea unității de învățământ și este orientată atât către autoritățile locale cât și către diverși alți parteneri. Având în vedere poziția Liceului Teoretic Sanitar în comunitate, în cele mai multe situații solicitările justificate adresate către diverși sponsori au avut succes. În ceea ce privește autoritatea publică locală, răspunsul a fost în general prompt și pozitiv.
- 4) **Necesități umanitare.** Parte a educației oferită în Liceul Teoretic Sanitar, spiritului umanitar format elevilor s-a manifestat în numeroase ocazii – în general create și duse la îndeplinire prin inițiativa concretă a elevilor. În fiecare an, elevii ai liceului vizitează și duc ajutoare copiilor orfani și bătrânilor, fondurile necesare fiind obținute prin contribuția benevolă a lor. Elevii școlii postliceale desfășoară activități de voluntariat pentru a determina starea de sănătate a persoanelor interesate și diverse târguri pentru a aduna fonduri necesare premiei unor elevi cu rezultate deosebite.
- 5) **Necesități de orientare școlară și profesională.** Întâlnirile organizate în cadrul orelor de dirigenție la inițiativa diriginților și elevilor, precum și activitatea organizată la nivelul unității privind practica elevilor claselor de școala postliceală la diverse instituții au dovedit pe deplin potențialul deosebit pe care îl are comunitatea în acest domeniu.
- 6) **Necesități de consultare la nivel managerial.** Dialogul cu diferiți parteneri interesați de evoluția unității de învățământ a avut ca scop atât facilitarea găsirii soluțiilor pentru diverse probleme cât și necesitatea de a conștientiza partenerii asupra problemelor existente. Problemele școlii sunt problemele comunității din care aceasta face parte – iar parteneriatul în identificarea și soluționarea acestora este cel care asigură sentimentul „proprietății” asupra priorităților dezvoltării instituției.



Fără a pretinde epuizarea problematicii relației școală-comunitate, tipologia și exemplele date aici conturează o imagine a Liceului Teoretic Sanitar sub aspectul incluziunii în viața comunității – sprijinită activ de conducere și de cadre didactice.

Dintre cele mai importante activități – prin nivelul de implicare și prin efectele produse – derulate în ultimii ani în acest domeniu, pot fi menționate:

- 1) *Ziua porților deschise* – întâlniri cu reprezentanții comunității locale, sesiuni de referate, concursuri sportive
- 2) Acțiuni în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară
- 3) Colaborare cu Poliția (– programul antidrog) și Crucea Roșie
- 4) Colaborarea cu părinții elevilor – inclusiv în organizarea și desfășurarea de activități extrașcolare
- 5) Practica elevilor claselor scolii postliceale la secții ale Spitalului Județean și în farmacii
- 6) Serbări școlare, vizite, spectacole de teatru și film, lansări de carte
- 7) Acțiuni umanitare de ajutorare a persoanelor dezavantajate
- 8) Organizarea și susținerea unei activități susținute de marketing educațional – prin tipărirea de pliante și afișe cu informații, distribuția acestora în unități de învățământ școlarizând elevi în clasa a VIII-a și întâlniri ale profesorilor din școala noastră cu elevii din aceste școli.



Mediul intern	Puncte tari: <ul style="list-style-type: none">• Interesul părinților pentru calitatea educației oferite în școală – manifestat inclusiv prin rata ridicată de participare la ședințele cu părinții• Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale• Existența unui număr de activități consacrate implicând parteneriat instituțional• Considerarea colaborării cu comunitatea sub toate valențele acesteia	Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none">• Gradul ridicat de încărcare a programului elevilor (număr mare de ore pe săptămână)• Absența unui cadru instituțional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu instituțiile de cultură și artă de la nivel local
Mediul extern	Oportunități: <ul style="list-style-type: none">• Interesul comunității pentru dezvoltarea unei unități de învățământ considerată emblematică pentru oraș.• Existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi	Amenințări: <ul style="list-style-type: none">• Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare• Lipsa de interes a instituțiilor de cultură și artă în realizarea unui cadru instituțional de colaborare cu unitățile de învățământ

Relația școlii cu comunitatea

Reprezentant comunitate	Rol	Program de colaborare / protocol de parteneriat/ activitate de sprijin	Nivel de implicare	Probleme identificate
<i>Părinții</i>	a) sprijină unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională a elevilor; b) sprijină unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare; c) are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevii clasei; d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală. e) sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ	<i>Acord de parteneriat între școală, părinți și elevi</i>	<i>Bun</i>	1) Nu toți părinții se implică în colaborarea cu școala; 2) Nevoia de îmbunătățire a pregătirii psihopedagogice a părinților; 3) Necesitatea organizării ca asociație a CRP. 4) nevoia unei mai bune informări/cunoașteri a unei participări mai active în viața școlii;
<i>Consiliul local</i>	- <i>Finanțarea cheltuielilor de personal și de întreținere;</i> <i>Susținerea programelor de dezvoltare;</i> <i>Susținerea activităților extracurriculare</i>	<i>Consultări și activități de sprijin pe baza hotărârilor CL</i>	<i>Bun</i>	<i>Necesitatea asanării zonei adiacente școlii (localuri în care se servesc băuturi alcoolice);</i> <i>Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;</i>
<i>Primăria</i>	<i>Propune proiecte de hotărâri CL și urmărește aplicarea acestora;</i> <i>Partener în proiecte de colaborarea și dezvoltare;</i>	<i>Pregătirea în comun a bugetului anual;</i> <i>-stabilirea nevoilor de investiții și reparații, dotări</i>	<i>Bun</i>	<i>Necesitatea asanării zonei adiacente școlii (localuri în care se servesc băuturi alcoolice);</i> <i>Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;</i>
<i>ONG-uri</i>	<i>Sprijin în susținerea activității de performanță, în organizarea de activități extracurriculare;</i> <i>Punte de legătură între școală și comunitate</i>	<i>Premii acordate elevilor;</i> <i>Finanțarea participării la concursuri și competiții</i>	<i>Bun</i>	<i>Găsirea altor ONG-uri care să se implice în dezvoltarea școlii</i>
<i>Reprezentant al comunității în consiliul de administrație</i>	<i>Ține legătura cu CL</i>	<i>susține proiectele de dezvoltare a școlii în CL</i>	<i>Bun</i>	
<i>Reprezentant al părinților în consiliul de administrație</i>	<i>Ține legătura cu CRP</i>	<i>susține proiectele de dezvoltare a școlii în CRP</i>	<i>Foarte bun</i>	



3. PLANIFICAREA STRATEGICĂ ÎN PERIOADA 2017-2022

3.1 Ținte strategice

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Liceului Teoretic Sanitar Bistrița în perioada următorilor ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate. Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari ale domeniului), evidențiază eventualele contradicții și analizează sintetic potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor care conturează problema asupra misiunii asumate. Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

Problema 1: Absenteism, motivare pentru studiu și carieră. Rezultatele elevilor la clasă, examene naționale și concursuri școlare sunt bune și foarte bune. Elevii optează în număr relativ mare pentru a participa la activități extrașcolare și extracurriculare. Mulți absolvenți de liceu urmează studii universitare sau postuniversitare, majoritatea pe locuri bugetate. Mulți absolvenți de școală postliceală reușesc să se încadreze în specialitatea absolvită. În pofida acestor rezultate, se constată existența unui număr ridicat de absențe de la activitățile didactice, adesea susținute și încurajate chiar și de părinți și cadre didactice. Absenteismul la nivelul anilor terminali este însoțit de asemenea de o selectivitate pronunțată a studiului și participării – fiind în mod special frecventate disciplinele evaluate în examenul de bacalaureat, respectiv în concursurile de admitere în învățământul superior. Ca efect principal, motivația de tip extrinsec conjugată cu absența de la activitățile didactice determină lipsuri, adesea irecuperabile, în formarea competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare. Absenteismul, motivația de tip extrinsec și selectivitatea studiului nu se pot disocia de problematica orientării școlare și profesionale. Carențele în cunoștințele și abilitățile elevilor au ca efect limitarea opțiunilor acestora privind studiile și cariera. Un rezultat măsurabil al acestei limitări de opțiuni este relativul dezacord care există între profilul și specializarea absolvite la nivel liceal și domeniile de specializare urmate în continuare la nivel universitar – având ca potențial efect de lungă durată insuccesul în carieră. Prin efectele analizate succint aici, motivația extrinsecă și absenteismul reprezintă conjugat un risc



potențial major pentru realizarea misiunii asumate. Descurajarea și combaterea absenteismului și construcția motivației intrinseci pentru studiu presupun acțiuni consecvente și de lungă durată asupra factorilor interni determinanți: gradul de încărcare al programelor școlare și al programului elevilor, atractivitatea activităților didactice, demonstrarea necesității studiului prin activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare complementare, calitatea disciplinei etc. Pentru a orienta în mod efectiv și eficient la nivel strategic rezolvarea acestei probleme complexe, într-o abordare pozitivă care vizează obținerea de rezultate, se propune următoarea țintă strategică pentru orizontul de timp 2017/2022

Ținta strategică 1: Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar

Problema 2: Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare și evaluare.

Liceul Teoretic Sanitar dispune de un personal didactic și didactic asociat (medici, farmaciști și asistenți medicali) cu înaltă calificare – majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic I. Rezultatele cadrelor didactice sunt recunoscute prin gradații de merit și distincții – ponderea celor care beneficiază de astfel de recompense fiind bună. Există un număr important de cadre didactice resursă – mentori, formatori, metodiști, autori sau colaboratori de auxiliare școlare și alte publicații etc. Rezultatele obținute de elevi răspund în cea mai mare măsură așteptărilor față de o resursă umană de calitate. Trecând dincolo de indicatori și date statistice, se constată însă existența în continuare a unui formalism/tradiționalism pronunțat în metodele și tehnicile utilizate la clasă în procesul de predare-învățare și evaluare. Abordarea formală și tradiționalistă se înregistrează de la nivelul proiectării curriculare (planificări, documente de catedră etc.) până la nivelul activităților concrete în clasă. Astfel, accentul în procesul educațional este pus în foarte multe cazuri (înțelegând cadre didactice și/sau activități didactice) pe predare și nu pe învățare activă, pe transmitere de informații și nu pe formare și exersare de competențe. Abordarea didactică este în multe cazuri mono-disciplinară și excesiv teoretizată. Instruirea asistată de calculator, experimentul didactic frontal, activitatea diferențiată individuală și pe grupe, elaborarea de proiecte, evaluarea planificată și prin tehnici variate etc. nu sunt metode cu o răspândire suficient de largă în activitatea tuturor cadrelor didactice. Abordarea formală și tradiționalistă a procesului didactic au în principal efecte asupra calității competențelor formate la elevi (accent pe *cunoștințe* și neglijarea *abilităților* și *atitudinilor* asociate) și asupra abilității lor pentru a învăța pe parcursul



Întregii vieți. A fi competent și a avea capacitatea de a învăța pe parcursul întregii vieți sunt condiții esențiale pentru inserția socio-profesională în *societatea cunoașterii*. Din această perspectivă, problema identificată aici este o amenințare internă pentru misiunea asumată. Punând accent pe abilitarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, ținta strategică propusă pentru abordarea problemei identificate se poate formula astfel:

Ținta strategică 2: Realizarea unui demers didactic activ-participativ care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialului elevilor.

Problema 3: Activitate în două schimburi și calitate redusă a spațiilor de școlarizare.

Dezvoltarea bazei materiale a beneficiat de finanțare de la bugetul național, bugetul local și din venituri proprii și sponsorizări. Investițiile și lucrările realizate, pe lângă cele de igienizare anuală, au îmbunătățit în mod evident condițiile în care se desfășoară activitatea în școală. Au rămas însă în continuare nerezolvate funcționarea în două schimburi, utilizarea unor spații de școlarizare improprii situate în corpul B și calitatea generală a spațiilor de școlarizare (inclusiv teren de sport). Având în vedere efectele negative pe care le are această situație asupra calității și eficienței procesului educațional și imaginii școlii în comunitate, se propune următoarea țintă strategică privind baza materială a unității de învățământ:

Ținta strategică 3: Completarea și dezvoltarea bazei materiale în concordanță cu cerințele educaționale.

Problema 4: Coerența și prioritățile proiectelor de cooperare europeană. Coerența verticală a proiectelor și răspunsul la prioritățile dezvoltării instituționale din perioada anterioară a fost, cu unele excepții, relativ redusă. Această situație a fost determinată, pe de o parte, de motive obiective, externe școlii – parteneri coordonatori disponibili și aria lor de interese, condițiile de finanțare impuse la nivel național etc. În același timp, au existat însă și factori de natură internă – interese particulare, un anumit oportunism, lipsă de transparență etc. Rezultatul acestei situații a condus la un impact relativ redus al proiectelor la nivel curricular formal, un dezechilibru la nivelul inițiativei, interesului și participării elevilor și cadrelor didactice. Evaluând potențialele beneficii din perspectiva misiunii asumate, se pot identifica două domenii prioritare care să orienteze strategic proiectele europene de cooperare în continuare: (1) educația pentru dezvoltarea



dimensiunii europene și (2) dezvoltarea/exersarea competențelor lingvistice și tehnice. În privința competențelor lingvistice și tehnice (IT, științe aplicate), acestea sunt privite atât ca instrumente de bază în educația pentru dezvoltarea dimensiunii europene, cât și ca scop în sine pentru facilitarea inserției socio-profesionale și învățarea pe parcursul întregii vieți. În consecință, pentru a răspunde misiunii asumate și pentru a asigura coerența și eficiența acțiunilor din cadrul proiectelor de cooperare europeană, se propune următoarea țintă strategică:

Ținta strategică 4: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate pe plan local, național, european

Referitor la opțiunile strategice selectate pentru realizarea țintelor propuse, trebuie menționate următoarele:

- 1) Sunt vizate în principiu acțiuni complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază – investiție în resurse umane, dezvoltare curriculară, finanțare și dotare și relații comunitare. În funcție de specificitatea țintei strategice, anumite opțiuni sunt utilizate cu predilecție, iar unele pot să lipsească.
- 2) Țintele strategice 1 și 2 au un caracter complementar. Din acest motiv, pentru aceste ținte, o parte din opțiunile strategice sunt comune.
- 3) Opțiunile strategice se transpun la nivel tactic prin programe (multi)anuale care pot viza una sau mai multe ținte strategice.

3.2 Opțiuni strategice

Ținte strategice / Opțiuni strategice	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>1. Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursă existente la nivelul școlii Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice la nivelul catedrelor de specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> Adaptare și planificare coerentă conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor 	<ul style="list-style-type: none"> Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator Promovarea și susținerea performanțelor înalte (recompense, finanțare concursuri și competiții) Finanțarea activităților elevilor în domeniul redacțional, cultural, artistic și sportiv 	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea/revizuirea relațiilor de parteneriat cu instituții locale de învățământ, cultură și artă vizând organizarea de activități complementare/motivatoare studiului (Ziua Porților Deschise, practica în instituții din domeniul de sănătate, simpozioane etc.) Accentuarea rolului și responsabilității părinților în monitorizarea participării elevilor la activități
<p>2. Realizarea unui demers didactic activ-participativ care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialului elevilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> Diversificarea activităților remediale, de orientare școlară și profesională și a celor extrașcolare 	<ul style="list-style-type: none"> Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acestora Ofertă educațională (CDS, activități extracurriculare și extrașcolare) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și 	<ul style="list-style-type: none"> Recompensarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în activitate pe baza unui sistem de criterii stabilite prin consens Finanțarea unor activități specifice pentru încurajarea performanței înalte a elevilor - concursuri/competiții locale Documentare actuală și modernă privind teorie și practica pedagogică Asigurarea comunicării la nivel local, național și european între cadrele didactice prin dotare tehnică și servicii Internet 	<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu IȘJ și CCD în scopul formării continue, precum și pentru susținerea și promovarea inițiativelor cadrelor didactice din școală Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în cooperarea europeană în domeniul educației și facilitarea schimbului de bune practici în activitatea didactică

		<p>resursele existente</p> <ul style="list-style-type: none"> Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară 		
<p>3. Completarea și dezvoltarea bazei materiale în concordanță cu cerințele educaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informarea corectă și completă a tuturor celor implicați și motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea și dotarea spațiilor de școlarizare Organizarea echipelor de proiect (în cazul obținerii de finanțări externe) Formarea specifică prin programe acreditate a personalului implicat în achizițiile publice 	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul 	<ul style="list-style-type: none"> Atragerea de fonduri de la bugetul local, bugetul național, comunitatea europeană și din sponsorizări Realizarea izolării termice a corpului C Etajarea sau mansardarea corpului C și realizarea unor noi cabinete și laboratoare de științe Dotarea cu mobilier școlar a spațiilor de școlarizare Dotarea cu mijloace și material didactic a laboratoarelor Achiziția de mobilier școlar nou pentru toate clasele Amenajarea terenului de sport 	<ul style="list-style-type: none"> Colaborare permanentă cu Primăria Municipiului pentru finanțarea obiectivelor propuse Stabilirea de relații contractuale cu finanțatori și executanți (local-național)
<p>4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate pe plan local, național, european</p>	<ul style="list-style-type: none"> Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educația pentru cetățenie europeană Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi) Informarea corectă și completă a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind activitățile proiectelor și parteneriatelor 	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în oferta educațională a unui curs de educație pentru cetățenie europeană Accentuarea dimensiunii europene în curriculum Asigurarea coerenței între competențele prevăzute de programele școlare și cele exersate în activități realizate în parteneriat cu școli din UE 	<ul style="list-style-type: none"> (Co)finanțarea activităților și produselor realizate în parteneriat cu școli din UE Asigurarea comunicării prin dotare tehnică și servicii Internet corespunzătoare 	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea părinților, reprezentanților comunității și partenerilor tradiționali în proiectele de cooperare Revizuirea relațiilor de parteneriat (proiecte autofinanțate) și orientarea acestora spre ținta propusă Elaborarea și implementarea de proiecte de cooperare finanțate de UE



3.3 Indicatori de realizare

În tabelul următor sunt precizați principalii indicatori de realizare asociați țințelor strategice propuse pentru intervalul:2017/2018-2021/2022

Ținta strategică	Indicatori de realizare
1. Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar	<ul style="list-style-type: none">• Reducerea cu cel puțin 20% a numărului total și normat pe elev de absențe• Cel puțin 25% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate de școală• Cel puțin 30% dintre elevi au mediile generale curente și la examene situate între 9 și 10 prin participarea la activități didactice• Creșterea cu cel puțin 5% a ponderii absolvenților de liceu care urmează studii superioare• Diversificarea activităților ilor remediale, de orientare școlară și profesională și a celor extrașcolare• Reducerea ratei de abandon in clasele terminale• Creșterea ratei de absolvire și de promovare a examenului de bacalaureat cu 0,5% /an, în fiecare din cei trei ani de realizare a Proiectului privind învățământul secundar ROSE• Creșterea cu cel puțin 5% a ponderii absolvenților școlii postliceale care se angajează în instituții din țară
2. Realizarea unui demers didactic activ-participativ care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialului elevilor	<ul style="list-style-type: none">• Cel puțin 30% din lecții se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev (instruire asistată de calculator – minim 10%, activități experimentale, proiecte și similare – minim 10%; activitate diferențiată individuală/pe grupe – minim 10%)• Cel puțin 30% dintre cadrele didactice beneficiază de o formă de recunoaștere a performanței didactice (gradație de merit, distincții)
3. Completarea și dezvoltarea bazei materiale în concordanță cu cerințele educaționale	<ul style="list-style-type: none">• Există, sunt funcționale și au inclusiv dotare cu tehnică de calcul și acces permanent la internet 6 laboratoare de științe,• Cel puțin 50% din mobilierul școlar este nou, iar aspectul general al claselor este semnificativ îmbunătățit (dovezi fotografice)



LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITĂ

B-dul Republicii nr. 18 , 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Unitatea are aviz sanitar de funcționare permanent |
|--|--|



4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate pe plan local, național, european

- Cel puțin 10% dintre elevi să participe anual la activitățile organizate în cadrul proiectelor europene
- Cel puțin 80% dintre elevii claselor terminale completează online CV-ul EUROPASS și pașaportul lingvistic EUROPASS în limba română și într-o limbă modernă de circulație europeană
- Cel puțin 20% dintre elevi participă la activități de voluntariat în interesul comunității locale
- (calitativ) Elevii demonstrează în viața de zi cu zi a școlii și în activități organizate în afara școlii (vizite, spectacole, altele) o atitudine civică responsabilă
- (calitativ) Elevii demonstrează în activitatea la clasă și în alte contexte (dezbateri, competiții, alte tipuri de manifestări) cunoștințe și atitudini privind drepturile și obligațiile cetățeanului european
- Implicarea cadrelor didactice din școală în **Proiectul privind învățământul secundar ROSE, proiect cu finanțare externă**



4. PLANIFICAREA TACTICĂ – PROGRAME

La **nivel strategic**, caracterul problemelor care stau la baza formulării țintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin **acțiuni complementare** în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază. La **nivel tactic**, pentru a asigura coerența și eficiența mijloacelor concrete de realizare a strategiei propuse, sunt propuse **programe (multi)anuale** elaborate pentru fiecare opțiune strategică. În esență (v. tabelul din cadrul paragrafului 1.9.2 Opțiuni strategice), tactica propusă pune în aplicare pe *verticală* fiecare *opțiune strategică*, iar obiectivele programelor vizează pe *orizontală* atingerea *țintelor strategice*.

4.1 Obiectivele programelor

În tabelul următor sunt prezentate sintetic programele propuse pentru realizarea țintelor strategice, precizând obiectivele generale ale programelor, țintele vizate de fiecare program și perioada propusă pentru derulare.

Denumirea programului	Obiectivele generale ale programului	Ținte strategice	Perioada
Formarea continuă a personalului	<ol style="list-style-type: none"> 1) Formarea la întreg personalul didactic a competențelor profesionale necesare predării-învățării prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev 2) Formarea personalului didactic implicat în proiecte de cooperare europeană privind managementul de proiect 3) Formarea personalului didactic de limbi moderne și om și societate privind educația pentru cetățenie europeană 4) Formarea specifică a personalului implicat în achizițiile publice 	1 - 4	2013-2017
Ofertă educațională dinamică și coerentă	<ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborarea și aplicarea CDȘ pe baza propunerilor catedrelor și prin consultarea elevilor și părinților, asigurând coerența activităților la nivel de conținuturi și competențe 2) Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare ca răspuns la nevoi specifice de învățare ale elevilor, vizând completarea și sprijinirea competențelor prevăzute de programele școlare 3) Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și 	1, 2, 4	2013-2017



	<p>motivarea performanțelor școlare înalte</p> <p>4) Integrarea în oferta educațională a activităților educative și de orientare școlară și profesională</p>		
Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare	<p>1) Reamenajarea spațiilor din corpul B</p> <p>Reabilitarea terenurilor de sport (asfaltare, dotări)</p> <p>2) Reparații și igienizări ale spațiilor de școlarizare</p>	3	2013-2017
Finanțare și achiziții	<p>1) Atragerea de finanțări pentru derularea proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale</p> <p>2) Înlocuirea/modernizarea tehnicii de calcul</p> <p>3) Achiziția de mijloace și materiale didactice pentru laboratoare conform solicitărilor catedrelor</p> <p>4) Înlocuirea întregului mobilier școlar învechit și deteriorat</p>	1 - 4	2013-2017
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<p>1) Realizarea de parteneriate de colaborare cu instituții de cultură și artă pentru susținerea participării elevilor la activitățile organizate de acestea (ocuparea timpului liber)</p> <p>2) Realizarea de parteneriate de colaborare cu firme și instituții din domeniul de sănătate pentru susținerea activităților practice ale elevilor (orientare școlară)</p> <p>3) Asigurarea expertizei tehnice din partea ISJ și Primăriei Municipiului pentru derularea investițiilor și lucrărilor</p> <p>4) Realizarea/revizuirea de proiecte de cooperare europeană pentru susținerea educației pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea la elevi a competențelor lingvistice și tehnice</p>	1 - 4	2013-2017



4.2 Estimarea resurselor necesare

În tabelul următor sunt indicate categoriile și estimările la această dată privind resursele necesare derulării programelor propuse. De menționat că resursele financiare se referă la întreaga perioadă de derulare a programelor (4 ani – cu excepția programului 3) și se bazează în mare parte pe costuri istorice (plăți efective la nivelul anului școlar), după reținerea din acestea a unei proporții de aproximativ 50-60% pentru funcționarea curentă a școlii. Resursele financiare nu includ cheltuielile de personal, respectiv cheltuielile pentru materiale de curățenie, încălzit, iluminat, apă, canal și salubritate (nu pot fi cuantificate și nu se pot estima realist la această dată). Cheltuielile pentru serviciile de comunicare (poștă, telefon, radio, internet) sunt repartizate relativ proporțional între programe (din nou, după reținerea a 50% din costurile istorice pentru funcționarea curentă a școlii).

Program	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
1. Formarea continuă a personalului	<ul style="list-style-type: none"> • directori • șefi de catedre și compartimente • comisia formare continuă • comisie calitate 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • cărți și publicații • servicii comunicare • consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> • 22.000 calculatoare • 2.000 cărți și publicații • 5.000 servicii comunicare • 4.000 consumabile • 4.000 (co)finanțare programe formare
2. Ofertă educațională dinamică și coerentă	<ul style="list-style-type: none"> • directori • comisia pentru curriculum • șefi de catedre • diriginți • comisie calitate 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • cărți și publicații • laboratoare și cabinete funcționale • mijloace și materiale didactice • servicii comunicare • consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> • 10.000 cărți și publicații • 20.000 reamenajări laboratoare și cabinete • 12.000 mijloace multimedia • 9.000 mijloace și materiale didactice • 5.000 servicii de comunicare • 5.000 consumabile
3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare	<ul style="list-style-type: none"> • directori • șefi de catedre și compartimente • diriginți • părinți 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • programe legislație și contabilitate • servicii comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> • 22.000 calculatoare (administrație) • 10.000 programe legislație și contabilitate



	<ul style="list-style-type: none"> personal administrativ comisie calitate sali de clasa, laboratoare, internat 	<ul style="list-style-type: none"> consumabile materiale reparații studiu de fezabilitate cladire Corp „C” – scoala + internat investitie - reparatie capitala corp „C” – scoala+ internat 	<ul style="list-style-type: none"> 5.000 servicii comunicare 4.000 consumabile 20.000 materiale reparații 150.000 lei pentru modernizarea laboratorului de informatica 20.000 lei pentru utilarea și modernizarea laboratorului de chimie 50.000 lei pentru amenajarea spatiului de documentare si biblioteca 250.000 lei teren de sport 50.000 lei studiu de fezabilitate pentru cladirea Corp ,C’ 2.000.000 lei reabilitate cladire Corp „C”
<p>4. Finanțare și achiziții (notă: achizițiile realizate sunt menționate la fiecare program în parte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> directori șefi de catedre și compartimente diriginți părinți personal administrativ 	<ul style="list-style-type: none"> tehnică de calcul și multiplicare programe legislație și contabilitate servicii comunicare consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> 10.000 programe legislație și contabilitate 5.000 servicii comunicare 4.000 consumabile
<p>5. Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<ul style="list-style-type: none"> directori coordonatori proiecte consilier educativ șefi catedre diriginți comisie calitate 	<ul style="list-style-type: none"> tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicații servicii comunicare consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> 10.000 cărți și publicații 8.000 servicii comunicare 4.000 consumabile 1.000 concursuri, competiții, alte manifestări



	<ul style="list-style-type: none">• elevi• părinți		<ul style="list-style-type: none">• 5.000 publicații proprii• 50.000 deplasări și produse proiecte europene
--	---	--	--



5. PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ – PLANURI MANAGERIALE

Planurile manageriale prezentate în continuare cuprind operaționalizarea pentru cei patru ani școlari vizați în proiectarea strategică a programelor propuse pentru realizarea țintelor strategice. Planurile manageriale sunt structurate pe programele propuse și precizează la nivelul fiecărui program obiectivele specifice anului școlar, activitățile considerate minim necesare pentru atingerea obiectivelor propuse și o estimare a resurselor necesare. Activitățile proiectate pentru fiecare program sunt descrise succint (în cea mai mare parte în termeni de rezultate așteptate) și sunt precizate responsabilități, termene (estimate) de finalizare și setul minim de indicatori obiectivi de realizare a activităților propuse. Datorită caracteristicilor programelor propuse, trebuie menționat că anumite obiective și activități se regăsesc similar sau identic în mai multe planuri manageriale.

În proiectarea la nivel operațional este propusă o evaluare de progres pentru fiecare dintre programele propuse – realizată la jumătatea ciclului de viață al acestora (2 ani). Evident nu este posibilă la această dată precizarea rezultatelor acestor evaluări, dar se are în vedere posibilitatea apariției și/sau reformulării anumitor obiective și activități ca acțiuni corectivă asupra desfășurării programelor propuse. De asemenea, deoarece o parte dintre obiectivele specifice propuse includ analize de nevoi (populația școlară, personalul didactic și curriculumul sunt în permanentă evoluție), s-a luat în considerare posibilitatea introducerii unor obiective specifice și activități asociate noi în anii următori, rezultate din analizele de nevoi realizate.

Pentru economia redactării, sunt utilizate în text următoarele abrevieri (ordine alfabetică aici):

CA	Consiliul de administrație
CC	Comisia pentru curriculum
CCE	Consiliul consultativ al elevilor
CDP	Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională
CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
CP	Consiliul profesoral



LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA
B-dul Republicii nr. 18 , 420057
Telefon: 0263-212919 Fax: 0263-213605
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

CRP	Consiliul reprezentativ al părinților
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud
PM	Primăria Municipiului Bistrița
SN	Săptămâna N din anul școlar respectiv (cu început fixat la 01.09)



5.1 Anul școlar 2013/2014

1. Formarea continuă a personalului didactic

Obiective specifice

- 1) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea priorităților (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (în special prioritățile) și a întregului personal administrativ la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev
- 5) Asistarea la cel puțin 2 ore pe semestru (suplimentare) a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor și personalului administrativ privind programul de formare continuă	Director	S1	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal ședință de informare
Stabilirea și aplicarea metodologiei pentru analiza de nevoi privind formarea continuă	CDP CEAC Șefi catedre (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie analiză de nevoi • Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți) • Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus-grupuri) • Fișe de asistență la ore
Elaborarea, discutarea și asumarea analizei de nevoi privind prioritățile în formarea continuă	CDP Catedre	S8	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza de nevoi (document scris) • Procese verbale ședințe catedre
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care	CDP Șefi catedre (colaborare	S10	<ul style="list-style-type: none"> • Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și programe ofertate



răspund priorităților stabilite	CCD și ISJ)		
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Șefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	<ul style="list-style-type: none"> Orar suplینiri (după caz) Certificate/adeverințe participare Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)
Monitorizare	Director CDP Șefi catedre	Planificare ulterioară	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar) Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru)
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> Raport activitate CDP Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> directori șefi de catedre comisia formare continuă comisia calitate 	<ul style="list-style-type: none"> tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicații servicii comunicare consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> 12.000 calculatoare (3 cabinete) 2.000 cărți și publicații 5.000 servicii comunicare 4.000 consumabile 1.000 (co)finanțare programe

2. Ofertă educațională dinamică și coerentă

Obiective specifice

- 1) Revizuirea procedurii de elaborare a ofertei educaționale anuale vizând în mod specific echilibrul opțiuni/consultare/resurse și coerența la nivel de conținuturi și competențe
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:
 - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții academice și sportive



- b. Activități pentru formarea competențelor profesionale lingvistice și IT
 - c. Activități redacționale
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare:
- a. Activități educative
- 4) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Analiza sub aspectul coerenței orizontale (conținuturi și competențe) și verticale (pe durata de școlarizare) a ofertei educaționale	CC CEAC Șefi catedre	S6	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus-grupuri) • Raport analiză CC • Extras raport anual CEAC
Elaborarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale anuale integrate	CC	S8	<ul style="list-style-type: none"> • Procedură internă avizată de CP și aprobată de CA
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Șefi catedre Diriginți	S12	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale consultări elevi și părinți • Tabele cu opțiunile elevilor • Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru activitățile extracurriculare	Șefi catedre	S14	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele nominale
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	S20/ Cf. planificării	<ul style="list-style-type: none"> • Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară • Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară • Liste de prezență • Rezultatele elevilor la concursuri și examene de certificare competențe (ECDL, lingvistice) • Publicații – revista <i>Collegium</i>
Monitorizare	Director	Planificare	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de asistențe la activitățile



	Șefi catedre	ulterioară	extracurriculare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Raport activitate CC • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • directori • comisia pentru curriculum • șefi de catedre • diriginți • comisie calitate 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • cărți și publicații • laboratoare și cabinete funcționale • mijloace și materiale didactice • servicii comunicare • consumabile • studiu de fezabilitate cladire corp "C" 	<ul style="list-style-type: none"> • 2.000 cărți și publicații • 20.000 reamenajări laboratoare și cabinete • 22.000 mijloace multimedia • 9.000 mijloace și materiale didactice • 8.000 servicii de comunicare • 4.000 consumabile • 50.000 lei studiu fezabilitate cladire Corp „C”

3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare

Obiective specifice

- 1) Reamenajarea spațiilor pentru activități extracurriculare, extrașcolare și pe grupe de studiu (postliceală)
- 2) Amenajarea terenului de sport

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Proiectarea și amenajarea spațiilor	Directori Administrator	S30 Vacanță	<ul style="list-style-type: none"> • Documente contabile • Spații amenajate
Amenajarea terenului de sport	Directori Administrator PMS	S30 Vacanță	<ul style="list-style-type: none"> • Situație de lucrări • Documente contabile • Spații amenajate
Evaluare	Director CP/CA	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Extras raport CEAC • Raport activitate director



	CEAC		• Proces verbal CP/CA
--	------	--	-----------------------

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • directori • personal administrativ • comisie calitate 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • programe legislație și contabilitate • servicii comunicare • consumabile • materiale reparații 	<ul style="list-style-type: none"> • 10.000 programe legislație și contabilitate • 5.000 servicii comunicare • 4.000 consumabile • 20.000 materiale reparații • 250.000 teren de sport

4. Finanțare și achiziții

Obiective specifice

1. Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse
2. Achiziția de calculatoare pentru fiecare laborator (exceptând informatica) și cabinete
3. Achiziția de mijloace și materiale didactice pentru laboratorul de chimie

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Director Șefi catedre Contabil șef	S6	<ul style="list-style-type: none"> • Propuneri catedre • Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse
Elaborarea de proiecte specifice pentru achiziția calculatoarelor și dotarea laboratorului de chimie	Directori Șefi de catedre	S8	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte specifice
Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	S10	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de finanțare (proiect național, Asociație, altele)
Achiziția calculatoarelor pentru	Director	S22	<ul style="list-style-type: none"> • Documentația achiziției publice



fiecare laborator și cabinet	Administrator Contabil șef		
Achiziția mijloacelor și materialelor didactice pentru laboratorul de chimie	Director Administrator Contabil șef	S30 Vacanță	<ul style="list-style-type: none"> Documentația achiziției publice
Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Director	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> Documente financiar contabile
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> directori șefi de catedre și compartimente diriginți părinți personal administrativ 	<ul style="list-style-type: none"> tehnică de calcul și multiplicare programe legislație și contabilitate servicii comunicare consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> 10.000 programe legislație și contabilitate 5.000 servicii comunicare 4.000 consumabile

5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

Obiective specifice

- 1) Prezentarea de referate, comunicări etc. de către cel puțin 20 de elevi și 3 cadre didactice în cadrul a cel puțin 2 manifestări organizate în colaborare cu ISJ
- 2) Participarea a cel puțin 30% dintre elevi în timpul lor liber la spectacole, expoziții și alte manifestări susținute de instituții de cultură și artă
- 3) Asigurarea locurilor pentru practica în firme și instituții de sănătatea elevilor claselor de școală postliceală
- 4) Organizarea a cel puțin 1 activitate cu participarea a 150 elevi și 2 cadre didactice în cadrul proiectelor de cooperare europeană autofinanțate – activități vizând educația pentru cetățenie europeană și/sau exersarea competențelor lingvistice/tehnice



5) Elaborarea aplicației pentru un proiect multilateral de cooperare europeană vizând educația pentru cetățenie europeană

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Revizuirea protocoalelor de colaborare pentru a răspunde mai bine așteptărilor elevilor	Director Șefi catedre CCE CRP	S6	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale ședințe și întâlniri Protocoale revizuite
Organizarea în colaborare cu ISJ, concursurilor	Directori Șefi catedre CCE CRP	S24/S30	<ul style="list-style-type: none"> Programe activități Liste de participare elevi Adeverințe de participare cadre didactice
Organizarea Zilei Porților Deschise și a cel puțin unei manifestări culturale sau științifice	Directori Șefi de catedre CCE CRP	S30/S12	<ul style="list-style-type: none"> Programe de activitate Produse specifice (prezentări, referate, afișe)
Identificarea firmelor și instituțiilor disponibile pentru practica elevilor și încheierea protocoalelor de colaborare	Coordonator proiect CRP	S30	<ul style="list-style-type: none"> Lista firme și instituții Protocoale de colaborare semnate
Organizarea practicii elevilor în firme și instituții	Coordonator proiect Diriginți șc postliceală	Vacanță	<ul style="list-style-type: none"> Liste opțiuni Evidența prezenței Rapoarte activitate grupuri elevi
Elaborarea protocoalelor de parteneriat cu școlile din cadrul proiectului de cooperare europeană autofinanțate	Director Coordonatori	S4	<ul style="list-style-type: none"> Protocoale de colaborare precizând obiectivele, tipurile de activități și resursele necesare
Identificarea partenerilor și elaborarea aplicației pentru un proiect multilateral de cooperare	Echipă proiect	S18	<ul style="list-style-type: none"> Aplicație depusă la Agenția Națională
Monitorizare	Consilier educativ	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de monitorizare pentru fiecare activitate
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA



Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • directori • coordonatori proiecte • consilier educativ • șefi catedre • diriginți • comisie calitate • elevi • părinți 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • cărți și publicații • servicii comunicare • consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> • 2.000 cărți și publicații • 5.000 servicii comunicare • 4.000 consumabile • 1.000 concursuri, competiții, alte manifestări • 5.000 publicații proprii

5.2 Anul școlar 2014/2015

1. Formarea continuă a personalului didactic

Obiective specifice

- 1) Stabilirea priorităților pentru anul curent (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (prioritățile, după caz, altele decât persoanele din anul precedent) la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev
- 5) Asistarea la cel puțin 2 ore pe semestru (suplimentare) a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor și personalului administrativ privind	Director	S1	• Proces verbal ședință de informare



situația programului de formare continuă			
Stabilirea priorităților pentru anul curent pe baza metodologiei de analiză de nevoi	CDP CEAC Șefi catedre (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți) • Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus-grupuri) • Fișe de asistență la ore
Elaborarea, discutarea și asumarea priorităților identificate în formarea continuă	CDP Catedre	S8	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza de nevoi (document scris) • Procese verbale ședințe catedre
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	CDP Șefi catedre (colaborare CCD și ISJ)	S10	<ul style="list-style-type: none"> • Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și programe ofertate
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Șefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	<ul style="list-style-type: none"> • Orar suplینiri (după caz) • Certificate/adeverințe participare • Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)
Monitorizare	Director CDP Șefi catedre	Planificare ulterioară	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar) • Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru)
Evaluare (anuală)	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Raport activitate CDP • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CDP CA	>S35	<ul style="list-style-type: none"> • Fișă de evaluare a programului • Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • directori • șefi de catedre • comisia formare continuă • comisia calitate 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • cărți și publicații • servicii comunicare • consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> • 22.000 calculatoare • 2.000 cărți și publicații • 5.000 servicii comunicare • 4.000 consumabile • 1.000 (co)finanțare programe



2. Ofertă educațională dinamică și coerentă

Obiective specifice

- 1) Aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:
 - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții academice și sportive
 - b. Activități pentru formarea competențelor profesionale lingvistice și IT
 - c. Activități redacționale
 - d. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare:
 - a. Concursul național de limba română „Literatura ca abilitate de viață”
 - b. Concursul local la șah și crosul „Gabriela Szabo”
 - c. Activități educative
 - d. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 4) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Șefi catedre Diriginți	S12	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale consultări elevi și părinți • Tabele cu opțiunile elevilor • Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru activitățile extracurriculare	Șefi catedre	S14	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele nominale
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	S20/ Cf. planificări	<ul style="list-style-type: none"> • Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară • Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară • Liste de prezență • Rezultatele elevilor la concursuri și examene de certificare competențe (ECDL, lingvistice,



			Oracle) • Publicații - revista <i>Colegium</i>
Monitorizare	Director Șefi catedre	Planificare ulterioară	• Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	• Raport activitate CC • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	• Fișă de evaluare a programului • Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • directori • comisia pentru curriculum • șefi de catedre • diriginți • comisie calitate 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • cărți și publicații • laboratoare și cabinete funcționale • mijloace și materiale didactice • servicii comunicare • consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> • 2.000 cărți și publicații • 20.000 reamenajări laboratoare și cabinete • 12.000 mijloace multimedia • 9.000 mijloace și materiale didactice • 5.000 servicii de comunicare • 4.000 consumabile • 2.000.000 lei reabilitate cladire Corp „C” scoala+internat

3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare

Obiective specifice

- 1) Reabilitarea termică a corpului C
- 2) Reabilitarea corpului C, prin etajarea sau mansardarea acestuia
- 3) Reabilitarea spațiului Bibliotecii și introducerea acestuia în circuitul școlar



Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Finalizarea amenajării laboratorului de chimie din corpul C de clădire (mobilier, dotări, tehnică de calcul și mijloace multimedia)	Directori Administrator Catedra chimie	S2	<ul style="list-style-type: none">Documente financiar contabileLaborator funcțional
Proiectarea și realizarea reabilitării spațiului Bibliotecii	Directori Administrator Bibliotecar	S30 Vacanță	<ul style="list-style-type: none">Situație de lucrăriDocumente contabileSpațiu amenajat și deschis circuitului școlar
Reabilitarea corpului C, prin etajarea sau mansardarea acestuia	Directori Diriginți CRP	S20	<ul style="list-style-type: none">Situație de lucrăriDocumente contabile
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none">Extras raport CEACRaport activitate directorProces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	<ul style="list-style-type: none">Fișă de evaluare a programuluiRevizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none">directorișefi de catedre și compartimentedirigințipărințipersonal administrativ	<ul style="list-style-type: none">tehnică de calcul și multiplicareprograme legislație și contabilitateservicii comunicareconsumabilemateriale reparații	<ul style="list-style-type: none">10.000 programe legislație și contabilitate5.000 servicii comunicare4.000 consumabile20.000 materiale reparații20.000 amenajare și dotare laborator chimie50.000 reabilitare spațiu Bibliotecă



		<ul style="list-style-type: none"> 2.000.000 lei reabilitare cladire corp „C” scoala+internat
--	--	--

4. Finanțare și achiziții

Obiective specifice

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse
- 2) Achiziția de mijloace didactice și material didactic pentru laboratoare și cabinete (în funcție de solicitări și resurse)
- 3) Modernizarea tehnicii de calcul din laboratoarele de informatică și din rețeaua administrativă

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
<i>Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite</i>	Directori Șefi catedre Contabil șef	S6	<ul style="list-style-type: none"> Propuneri catedre Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse
<i>Elaborarea proiectului pentru achiziția calculatoarelor</i>	Directori Șef de catedră	S8	<ul style="list-style-type: none"> Proiect
<i>Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)</i>	Director Echipe proiect	S10	<ul style="list-style-type: none"> Contracte de finanțare (proiect național, Asociație, altele)
<i>Achiziția de mijloace și material didactic pentru laboratoare și cabinete</i>	Director Administrator Contabil șef	S20	<ul style="list-style-type: none"> Documentația achiziției publice
<i>Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)</i>	Director	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> Documente financiar contabile
<i>Evaluare</i>	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA
<i>Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului</i>	Director CC CA	>S35	<ul style="list-style-type: none"> Fișă de evaluare a programului Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)



Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • directori • șefi de catedre și compartimente • diriginți • părinți • personal administrativ 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • programe legislație și contabilitate • servicii comunicare • consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> • 10.000 programe legislație și contabilitate • 5.000 servicii comunicare • 4.000 consumabile

5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

Obiective specifice

- 1) Prezentarea de referate, comunicări etc. de către cel puțin 20 de elevi și 5 cadre didactice în cadrul a cel puțin 2 manifestări organizate în colaborare cu Biblioteca Județeană și Galeriile de artă
- 2) Participarea a cel puțin 40% dintre elevi în timpul lor liber la spectacole, expoziții și alte manifestări susținute de instituții de cultură și artă din Bistrița
- 3) Asigurarea de locuri pentru practica în firme și instituții a elevilor școlii postliceale
- 4) Organizarea a cel puțin 1 activitate cu participarea a 10 elevi și 2 cadre didactice în cadrul fiecăruia dintre cele 2 proiecte de cooperare europeană autofinanțate – activități vizând educația pentru cetățenie europeană și/sau exersarea competențelor lingvistice/tehnice
- 5) Organizarea activităților proiectului multilateral de cooperare europeană conform prevederilor contractuale (în condițiile aprobării aplicației din anul precedent)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Organizarea în colaborare cu ISJ, CCD a simpozioanelor pe teme de sănătate a elevilor	Directori Șefi catedre CCE CRP	S24/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Programe activități • Liste de participare elevi • Adeverințe de participare cadre didactice
Organizarea în colaborare cu diverse instituții a Zilei Porților Deschise și a cel puțin unei manifestări culturale sau științifice	Directori Șefi de catedre CCE CRP	S30/S12	<ul style="list-style-type: none"> • Programe de activitate • Produse specifice (prezentări, referate, afișe)
Identificarea farmaciilor și instituțiilor disponibile pentru practica elevilor și încheierea	Coordonator proiect CRP	S30	<ul style="list-style-type: none"> • Lista farmaci și instituții • Protocoale de colaborare semnate



procoloalelor de colaborare			
Organizarea practicii elevilor în diverse locuri	Coordonator proiect Diriginți șc postliceală	Vacanță	<ul style="list-style-type: none"> Liste opțiuni Evidența prezenței Rapoarte activitate grupuri elevi
Încheierea unui protocol de colaborare cu Biblioteca pe baza evaluării rezultatelor colaborării anterioare	Director Coordonator proiect	S2	<ul style="list-style-type: none"> Protocol de colaborare
Informarea elevilor și organizarea acestora pentru a participa la activitățile organizate de instituțiile de cultură și artă partenere	Coordonatori proiect Diriginți	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> Afișe, pliante, note de informare Evidența participării elevilor
Organizarea vizitelor de proiect din cadrul proiectelor de cooperare europeană autofinanțate	Directori Coordonatori	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de activitate Produse specifice Documente financiar contabile
Organizarea activităților din cadrul proiectului multilateral de cooperare europeană (eventual contractat)	Echipă proiect	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de activitate Produse specifice Documente financiar contabile
Monitorizare	Consilier educativ	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de monitorizare pentru fiecare activitate
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	<ul style="list-style-type: none"> Fișă de evaluare a programului Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> directori coordonatori proiecte consilier educativ șefi catedre diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicații servicii comunicare consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> 2.000 lei cărți și publicații 5.000 servicii comunicare 4.000 consumabile 1.000 concursuri, competiții, alte manifestări 5.000 publicații proprii



<ul style="list-style-type: none">• comisie calitate• elevi• părinți		<ul style="list-style-type: none">• 50.000 deplasări și produse proiecte europene
--	--	---



5.3 Anul școlar 2015/2016

1. Formarea continuă a personalului didactic

Obiective specifice

- 1) Stabilirea priorităților pentru anul curent (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (prioritățile, după caz, altele decât persoanele din anii precedenți) la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev
- 5) Asistarea la cel puțin 2 ore pe semestru (suplimentare) a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă
- 6) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor și personalului administrativ privind situația programului de formare continuă	Director	S1	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal ședință de informare
Stabilirea priorităților pentru anul curent pe baza metodologiei de analiză de nevoi	CDP CEAC Șefi catedre (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți) • Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus-grupuri) • Fișe de asistență la ore
Elaborarea, discutarea și asumarea priorităților identificate în formarea continuă	CDP Catedre	S8	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza de nevoi (document scris) • Procese verbale ședințe catedre
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	CDP Șefi catedre (colaborare CCD și ISJ)	S10	<ul style="list-style-type: none"> • Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și programe ofertate



Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Șefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	<ul style="list-style-type: none"> Orar suplینiri (după caz) Certificate/adeverințe participare Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	<ul style="list-style-type: none"> După caz
Monitorizare	Director CDP Șefi catedre	Planificare ulterioară	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar) Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru)
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> Raport activitate CDP Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> directori șefi de catedre comisia formare continuă comisia calitate 	<ul style="list-style-type: none"> tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicații servicii comunicare consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> 5.000 servicii comunicare 4.000 consumabile 1.000 (co)finanțare programe

2. Ofertă educațională dinamică și coerentă

Obiective specifice

- 1) Aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:
 - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții academice și sportive
 - b. Activități pentru formarea competențelor profesionale lingvistice și IT
 - c. Activități redacționale
 - d. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent



- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare:
- Concursul național de limba română „Literatura ca abilitate de viață”
 - Concursul local la șah și crosul „Gabriela Szabo”
 - Activități educative
 - Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 4) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor
- 5) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Șefi catedre Diriginți	S12	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale consultări elevi și părinți Tabele cu opțiunile elevilor Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru activitățile extracurriculare	Șefi catedre	S14	<ul style="list-style-type: none"> Tabele nominale
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	S20/ Cf. planificări	<ul style="list-style-type: none"> Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară Liste de prezență Rezultatele elevilor la concursuri și examene de certificare competențe (ECDL, lingvistice,) Publicații – revista <i>Collegium</i> și <i>Anuar</i>
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	<ul style="list-style-type: none"> După caz
Monitorizare	Director Șefi catedre	Planificare ulterioară	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare



Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Raport activitate CC • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA
----------	---------------------------	---------	---

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • directori • comisia pentru curriculum • șefi de catedre • diriginți • comisie calitate 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • cărți și publicații • laboratoare și cabinete funcționale • mijloace și materiale didactice • servicii comunicare • consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> • 2.000 cărți și publicații • 20.000 reamenajări laboratoare și cabinete • 9.000 mijloace și materiale didactice • 5.000 servicii de comunicare • 4.000 consumabile

3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare

Obiective specifice

- 1) Introducerea în circuitul școlar a noilor cabinete și laboratoare din noul etaj sau mansardă
- 2) Realizarea programului „Clasa mea” vizând repararea, igienizarea și conservarea tuturor sălilor de clasă din corpul vechi de clădire prin eforturile părinților și în colaborare cu parteneri din comunitate (absolvenți, alte persoane interesate)
- 3) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Finalizarea amenajării cabinetelor și laboratoarelor din noul etaj sau mansardă (mobilier, dotări, rețea)	Directori Administrator Catedra științe	S2	<ul style="list-style-type: none"> • Documente financiar contabile • Laboratoare și cabinete funcționale
Motivarea părinților și partenerilor din comunitate pentru programului „Clasa mea”	Directori Diriginți CRP	S20	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale întâlniri • Apariții în presă
(după caz) Derularea activităților	CRP	>S35	<ul style="list-style-type: none"> • Situații de lucrări



din cadrul programului „Clasa mea”	CCE Asociație		<ul style="list-style-type: none"> • Documente financiar contabile • Calitatea spațiilor școlare
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	<ul style="list-style-type: none"> • După caz
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • directori • șefi de catedre și compartimente • diriginți • părinți • personal administrativ 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • programe legislație și contabilitate • servicii comunicare • consumabile • materiale reparații • investitie- reabilitare cladire Corp „C” scoala+ internat 	<ul style="list-style-type: none"> • 22.000 calculatoare (administrație) • 10.000 programe legislație și contabilitate • 5.000 servicii comunicare • 4.000 consumabile • 150.000 amenajare și dotare laboratoare; • 2.000.000 lei reabilitare cladire corp „C” scoala + internat

4. Finanțare și achiziții

Obiective specifice

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse
- 2) Achiziția de mijloace didactice și material didactic pentru laboratoare și cabinete (în funcție de solicitări și resurse)
- 3) Înlocuirea întregului mobilier școlar învechit și deteriorat din sălile de clasă
- 4) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Directori Șefi catedre Contabil șef	S6	<ul style="list-style-type: none"> • Propuneri catedre • Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse
Elaborarea proiectului pentru achiziția mobilierului școlar	Directori Administrator	S8	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect
Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	S10	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de finanțare (proiect național, CRP, altele)



Achiziția mobilierului școlar	Directori Administrator Contabil șef	S22	<ul style="list-style-type: none">• Documentația achiziției publice
Achiziția de mijloace și material didactic pentru laboratoare și cabinete	Directori Administrator Contabil șef	S20	<ul style="list-style-type: none">• Documentația achiziției publice
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	<ul style="list-style-type: none">• După caz
Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Director	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none">• Documente financiar contabile
valuare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none">• Extras raport CEAC• Raport activitate director• Proces verbal CP/CA



Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • directori • șefi de catedre și compartimente • diriginți • părinți • personal administrativ 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • programe legislație și contabilitate • servicii comunicare • consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> • 10.000 programe legislație și contabilitate • 5.000 servicii comunicare • 4.000 consumabile

5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

Obiective specifice

- 1) Prezentarea de referate, comunicări etc. de către cel puțin 20 de elevi și 5 cadre didactice în cadrul a cel puțin 2 manifestări organizate în colaborare cu Biblioteca Județeană și Galeriile de artă
- 2) Participarea a cel puțin 40% dintre elevi în timpul lor liber la spectacole, expoziții și alte manifestări susținute de instituții de cultură și artă din Bistrița
- 3) Asigurarea de locuri pentru practica în firme și instituții a elevilor școlii postliceale
- 4) Organizarea a cel puțin 1 activitate cu participarea a 10 elevi și 2 cadre didactice în cadrul fiecăruia dintre cele 2 proiecte de cooperare europeană autofinanțate – activități vizând educația pentru cetățenie europeană și/sau exersarea competențelor lingvistice/tehnice
- 5) Organizarea activităților proiectului multilateral de cooperare europeană conform prevederilor contractuale (în condițiile aprobării aplicației din anul precedent)
- 6) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Organizarea în colaborare cu ISJ, CCD a simpoziunilor pe teme de sănătate a elevilor	Directori Șefi catedre CCE CRP	S24/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Programe activități • Liste de participare elevi • Adeverințe de participare cadre didactice
Organizarea în colaborare cu diverse instituții a Zilei Porților Deschise și a cel puțin unei manifestări culturale sau științifice	Directori Șefi de catedre CCE CRP	S30/S12	<ul style="list-style-type: none"> • Programe de activitate • Produse specifice (prezentări, referate, afișe)
Identificarea farmaciilor și instituțiilor disponibile pentru practica elevilor și încheierea protocoalelor de colaborare	Coordonator proiect CRP	S30	<ul style="list-style-type: none"> • Lista farmaciilor și instituții • Protocoale de colaborare semnate



Organizarea practicii elevilor în diverse locuri	Coordonator proiect Diriginți șc postliceală	Vacanță	<ul style="list-style-type: none"> Liste opțiuni Evidența prezenței Rapoarte activitate grupuri elevi
Încheierea unui protocol de colaborare cu Biblioteca pe baza evaluării rezultatelor colaborării anterioare	Director Coordonator proiect	S2	<ul style="list-style-type: none"> Protocol de colaborare
Informarea elevilor și organizarea acestora pentru a participa la activitățile organizate de instituțiile de cultură și artă partenere	Coordonatori proiect Diriginți	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> Afișe, pliante, note de informare Evidența participării elevilor
Organizarea vizitelor de proiect din cadrul proiectelor de cooperare europeană autofinanțate	Directori Coordonatori	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de activitate Produse specifice Documente financiar contabile
Organizarea activităților din cadrul proiectului multilateral de cooperare europeană (eventual contractat)	Echipă proiect	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de activitate Produse specifice Documente financiar contabile
Monitorizare	Consilier educativ	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de monitorizare pentru fiecare activitate
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	<ul style="list-style-type: none"> Fișă de evaluare a programului Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> directori coordonatori proiecte consilier educativ șefi catedre diriginți comisie calitate elevi părinți 	<ul style="list-style-type: none"> tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicații servicii comunicare consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> 2.000 cărți și publicații 5.000 servicii comunicare 4.000 consumabile 1.000 concursuri, competiții, alte manifestări 5.000 publicații proprii 50.000 deplasări și produse proiecte europene



5.4 Anul școlar 2016/2017

1. Formarea continuă a personalului didactic

Obiective specifice

- 1) Stabilirea priorităților pentru anul curent (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (prioritățile, după caz, altele decât persoanele din anii precedenți) la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev
- 5) Asistarea la cel puțin 2 ore pe semestru (suplimentare) a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă
- 6) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor și personalului administrativ privind situația programului de formare continuă	Director	S1	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal ședință de informare
Stabilirea priorităților pentru anul curent pe baza metodologiei de analiză de nevoi	CDP CEAC Șefi catedre (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți) • Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus-grupuri) • Fișe de asistență la ore
Elaborarea, discutarea și asumarea priorităților identificate în formarea continuă	CDP Catedre	S8	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza de nevoi (document scris) • Procese verbale ședințe catedre
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	CDP Șefi catedre (colaborare CCD și ISJ)	S10	<ul style="list-style-type: none"> • Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și programe ofertate



Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Șefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	<ul style="list-style-type: none"> Orar suplینiri (după caz) Certificate/adeverințe participare Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)	După caz	După caz	<ul style="list-style-type: none"> După caz
Monitorizare	Director CDP Șefi catedre	Planificare ulterioară	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar) Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru)
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> Raport activitate CDP Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA
Evaluarea finală a programului și stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare în continuare în domeniu	Director CP/CA CEAC	>S35	<ul style="list-style-type: none"> Raport final program

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> directori șefi de catedre comisia formare continuă comisia calitate 	<ul style="list-style-type: none"> tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicații servicii comunicare consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> 5.000 servicii comunicare 4.000 consumabile 1.000 (co)finanțare programe

2. Ofertă educațională dinamică și coerentă

Obiective specifice

- 1) Aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:
 - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții academice și sportive



- b. Activități pentru formarea competențelor profesionale lingvistice și IT
 - c. Activități redacționale
 - d. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare:
- a. Concursul național de limba română „Literatura ca abilitate de viață”
 - b. Concursul local la șah și crosul „Gabriela Szabo”
 - c. Activități educative
 - d. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 4) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor
- 5) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Șefi catedre Diriginți	S12	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale consultări elevi și părinți • Tabele cu opțiunile elevilor • Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru activitățile extracurriculare	Șefi catedre	S14	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele nominale
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	S20/ Cf. planificări	<ul style="list-style-type: none"> • Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară • Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară • Liste de prezență • Rezultatele elevilor la concursuri și examene de certificare competențe (ECDL, lingvistice) • Publicații - revista <i>Collegium</i> și <i>Anuar</i>
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)	După caz	După caz	<ul style="list-style-type: none"> • După caz
Monitorizare	Director Șefi catedre	Planificare ulterioară	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Raport activitate CC • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA



Evaluarea finală a programului și stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare în continuare în domeniu	Director CP/CA CEAC	>S35	<ul style="list-style-type: none"> Raport final program
--	---------------------------	------	--

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> directori comisia pentru curriculum șefi de catedre diriginți comisie calitate 	<ul style="list-style-type: none"> tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicații laboratoare și cabinete funcționale mijloace și materiale didactice servicii comunicare consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> 2.000 cărți și publicații 170.000 reamenajări laboratoare și cabinete (informatica+ chimie) 9.000 mijloace multimedia 5.000 mijloace și materiale didactice 5.000 servicii de comunicare 4.000 consumabile

3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare

Obiective specifice

- 1) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)	După caz	După caz	<ul style="list-style-type: none"> După caz
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	<ul style="list-style-type: none"> Fișă de evaluare a programului Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> directori șefi de catedre și compartimente diriginți părinți personal administrativ 	<ul style="list-style-type: none"> tehnică de calcul și multiplicare programe legislație și contabilitate servicii comunicare consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> 10.000 programe legislație și contabilitate 5.000 servicii comunicare 4.000 consumabile



4. Finanțare și achiziții

Obiective specifice

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse
- 2) Achiziția de mijloace didactice și material didactic pentru laboratoare și cabinete (în funcție de solicitări și resurse)
- 3) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Director Șefi catedre Contabil șef	S6	<ul style="list-style-type: none"> • Propuneri catedre • Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse
Elaborarea proiectului pentru achiziția mobilierului școlar	Directori Administrator	S8	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect
Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	S10	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de finanțare (proiect național, CRP, altele)
Achiziția mobilierului școlar	Directori Administrator Contabil șef	S22	<ul style="list-style-type: none"> • Documentația achiziției publice
Achiziția de mijloace și material didactic pentru laboratoare și cabinete	Directori Administrator Contabil șef	S20	<ul style="list-style-type: none"> • Documentația achiziției publice
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)	După caz	După caz	<ul style="list-style-type: none"> • După caz
Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Directori	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> • Documente financiar contabile
Evaluare	Directori CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA
Evaluarea finală a programului și stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare în continuare în domeniu	Directori CP/CA CEAC	>S35	<ul style="list-style-type: none"> • Raport final program

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • directori 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și 	<ul style="list-style-type: none"> • 10.000 programe legislație și



<ul style="list-style-type: none"> • șefi de catedre și compartimente • diriginți • părinți • personal administrativ 	<p>multiplicare</p> <ul style="list-style-type: none"> • programe legislație și contabilitate • servicii comunicare • consumabile 	<p>contabilitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.000 servicii comunicare • 4.000 consumabile
--	--	---

5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

Obiective specifice

- 1) Prezentarea de referate, comunicări etc. de către cel puțin 20 de elevi și 5 cadre didactice în cadrul a cel puțin 2 manifestări organizate în colaborare cu Biblioteca Județeană și Galerile de artă
- 2) Participarea a cel puțin 40% dintre elevi în timpul lor liber la spectacole, expoziții și alte manifestări susținute de instituții de cultură și artă din Bistrița
- 3) Asigurarea de locuri pentru practica în firme și instituții a elevilor școlii postliceale
- 4) Organizarea a cel puțin 1 activitate cu participarea a 10 elevi și 2 cadre didactice în cadrul fiecăruia dintre cele 2 proiecte de cooperare europeană autofinanțate – activități vizând educația pentru cetățenie europeană și/sau exersarea competențelor lingvistice/tehnice
- 5) Organizarea activităților proiectului multilateral de cooperare europeană conform prevederilor contractuale (în condițiile aprobării aplicației din anul precedent)
- 6) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Organizarea în colaborare cu ISJ, CCD a simpoziunilor pe teme de sănătate a elevilor	Directori Șefi catedre CCE CRP	S24/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Programe activități • Liste de participare elevi • Adeverințe de participare cadre didactice
Organizarea în colaborare cu diverse instituții a Zilei Porților Deschise și a cel puțin unei manifestări culturale sau științifice	Directori Șefi de catedre CCE CRP	S30/S12	<ul style="list-style-type: none"> • Programe de activitate • Produse specifice (prezentări, referate, afișe)
Identificarea farmaciilor și instituțiilor disponibile pentru practica elevilor și încheierea protocoalelor de colaborare	Coordonator proiect CRP	S30	<ul style="list-style-type: none"> • Lista farmaciilor și instituții • Protocoale de colaborare semnate
Organizarea practicii elevilor în diverse locuri	Coordonator proiect Diriginți și postliceală	Vacanță	<ul style="list-style-type: none"> • Liste opțiuni • Evidența prezenței • Rapoarte activitate grupuri elevi



Încheierea unui protocol de colaborare cu Biblioteca pe baza evaluării rezultatelor colaborării anterioare	Director Coordonator proiect	S2	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol de colaborare
Informarea elevilor și organizarea acestora pentru a participa la activitățile organizate de instituțiile de cultură și artă partenere	Coordonatori proiect Diriginți	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> • Afișe, pliante, note de informare • Evidența participării elevilor
Organizarea vizitelor de proiect din cadrul proiectelor de cooperare europeană autofinanțate	Directori Coordonatori	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de activitate • Produse specifice • Documente financiar contabile
Organizarea activităților din cadrul proiectului multilateral de cooperare europeană (eventual contractat)	Echipă proiect	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de activitate • Produse specifice • Documente financiar contabile
Monitorizare	Consilier educativ	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de monitorizare pentru fiecare activitate
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	<ul style="list-style-type: none"> • Fișă de evaluare a programului • Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • directori • coordonatori proiecte • consilier educativ • șefi catedre • diriginți • comisie calitate • elevi • părinți 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • cărți și publicații • servicii comunicare • consumabile • finalizarea investitiei 	<ul style="list-style-type: none"> • 2.000 cărți și publicații • 5.000 servicii comunicare • 4.000 consumabile • 1.000 concursuri, competiții, alte manifestări • 5.000 publicații proprii • 50.000 deplasări și produse proiecte europene • 1.000.000 lei finalizare investitie-reabilitare cladire Copr „C” scoala+ internat

Prin politica sa, școala oferă fiecărui elev posibilitatea de:

- *a se forma pe o rută personală*
- *de a obține performanțe ridicate în funcție de interese și aptitudini*
- *a-și continua studiile în forme de învățământ superior*
- *a se integra în societate.*



Școala urmărește formarea tinerilor ca cetățeni europeni, educându-i în spiritul toleranței, multiculturalismului și a democrației.

Echipa managerială

prof. Ardelean Albinița Teodora – director
prof. Ladar Claudia Simona – director adjunct
prof.dr Sidor Daniel – consilier educativ